

**2023-  
2024**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**областного государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения кадетской  
школы-интерната  
«Томский кадетский корпус»  
им. Героя РФ Пескового М. В.**

**на 2023-2024 учебный год**



В соответствии с Программой развития на 2022-2027 гг. в ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М. В. предусматривается создание модели, приоритетными направлениями которой являются:

- организационное и научно-методическое сопровождение обновлённых ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- обеспечение комфортной среды обучения и воспитания, мотивирующей на социальные приоритеты, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
- развитие робототехники в рамках дополнительного образования;
- усовершенствование воспитательной работы.

В соответствии с целью реализации Программы развития в школе через образовательный процесс в целом воплощается эффективная информационно-образовательная модель, которая обеспечивает реализацию личностных способностей и социально-образовательных потребностей всех участников образовательных отношений с акцентом на развитие социальной компетентности учащихся, как направляющей в становлении личности человека.

Целеполагание, в свою очередь, определяет перечень первостепенных задач:

1. Продолжать обеспечивать качественно новые условия для организации образовательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся, их социализации в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта через:

- развитие и совершенствование образовательной инфраструктуры в целях предоставления доступного, качественного образования, обеспечения творческого и интеллектуального развития учащихся на всех уровнях образования;

- наращивание научно-методического потенциала педагогов, их компетентностной готовности к образовательному процессу в условиях, обновлённых ФГОС общего образования, стимулирование их экспериментальной работы;

- повышение роли и ответственности всех участников образовательного процесса в части повышения качества образования.

2. Совершенствовать систему подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации.

3. Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов через:

- организацию повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через каскадную модель повышения квалификации;

- более активное участие педагогов школы в сети педагогических сообществ и актуализация содержания их деятельности;

- повышение мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период;

- совершенствование единого информационного образовательного пространства школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов с целью обеспечения мобильного взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- активное использование автоматизированной информационно - аналитической системы «Электронный журнал» с целью перехода на реализацию муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

- Использование конструктора учебных программ на сайте «Единое содержание общего образования»

4. Совершенствовать деятельность, направленную на проектирование модели информационно-образовательного пространства, направленного на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, на развитие их адаптивных возможностей с целью успешной социализации в обществе.

5. Совершенствовать систему диагностики, отслеживающую динамику качества образования по школе, развитие передового опыта педагогов школы, ведущую учет достижений учащихся по предметам в соответствии с динамикой их развития.

6. Совершенствовать воспитательную систему, введя в учебные программы воспитательную составляющую.

7. Перейти на обновлённые ФГОС обучение в среднем общем образовании и основном общем образовании.

## 1. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1 Стратегические программы образовательной деятельности школы

Программы, реализующие цели и задачи деятельности школы:

- «Программа развития» на 2022-2027 гг.;
- Образовательная программа основного общего образования и среднего общего образования (ОП ООО и СОО);
- Программы дополнительного образования
- Программы внеурочной деятельности

**При формировании запросов обучающихся и их родителей учитываются:**

- Положение Устава школы в части содержания и организации образовательного процесса;
- Современные тенденции развития системы образования и особенности общероссийской, региональной и муниципальной политики в области образования;
- Обобщенные результаты исследования образовательных потребностей, обучающихся и ожиданий их родителей (законных представителей).
- Приоритетные направления развития образования.

### 1.2 Управление школой

**План работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год**

Основные направления деятельности:

- Содействие в организации и совершенствовании процессов образования и воспитания в школе в условиях, обновлённых ФГОС СОО и ООО;
- Активизировать работу Управляющего совета;
- Привлечения участия родителей и общественности в деятельности Управляющего совета;
- Привлечение социальных партнеров к работе в Управляющем совете школы с целью более объективной оценки качества образования и воспитания учащихся;
- Контроль за реализацией стратегических программ развития школы, ОП ООО, ОП СОО в условиях ФК ГОС, ООП ООО при реализации обновлённых ФГОС ООО и СОО;
- Организация и улучшение условий обучения учащихся и труда коллектива педагогов и технического персонала школы путем совершенствования материально-технической базы школы;
- Привлечение и расходование внебюджетных средств.

Направления деятельности	Содержание информации	Ответственный за сбор и анализ информации по данному вопросу
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Формирование нового состава Управляющего совета. Организация работы с родителями, обучающимися, общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год;</li> <li>• Выбор Управляющего Совета и утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2023-2024 уч. год;</li> <li>• Формирование нового состава УС;</li> </ul>	Председатель и члены УС Администрация ТКК
2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация санитарно-гигиенического режима школы, организация горячего рационального питания.</li> </ul>	Зам. директора по АХР
3. Обеспечение уровня воспитанности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация досуговой деятельности кадетов;</li> <li>• организация работы в системе дополнительного образования;</li> <li>• реализация мероприятий внутришкольных программ.</li> <li>• Создание рабочих программ воспитания и</li> </ul>	Заместитель директора по ВР Школа актива

	календарных планов воспитательной работы.	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1. Организация работы с родителями, обучающимися, общественностью	Система работы электронного журнала успеваемости обучающегося	Директор школы  Системный администратор
2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Проведение анализа питания в школе.	Директор ТКК Заместитель директора по АХР Члены УС
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1. Организация работы с родителями, обучающимися и общественностью	Предварительный анализ работы Управляющего Совета школы за истекший период Анкетирование родителей по профильному обучению.	Директор ТКК Председатель и секретарь УС
2. Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и в обществе	Итоги работы с детьми, находящимися под опекой, охрана прав социально-незащищенных детей	Социальный педагог
3. Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги на следующий год</li> <li>• Запрос родителей о профильном образовании</li> <li>• План ремонта летом 2024 года</li> <li>• Анализ запроса родителей на внеурочную деятельность</li> </ul>	Зам. дир по УР  Соц. педагог  Председатель УС

### План работы Совета родительской общественности, общешкольного родительского собрания

№п/п	Сроки	Тема заседания	Содержание
1.	Сентябрь	Организационное.	1. Знакомство с локальными актами. 2. Выбор председателя родительского комитета. 3. Планирование работы ОРК на 2023-2024 учебный год. 4. Организация культурно-массовых мероприятий с учащимися 7-11 классов. в первом полугодии 2023 – 2024 г.
2.	Ноябрь	Проведение общешкольного новогоднего бала и новогодних праздников по классам.	1. Распределение поручений по организации общешкольного новогоднего бала и новогодних праздников по классам. 2. Новогодние подарки учащимся (работа в классах). 3. Текущие вопросы.
3.	Январь	Помощь в организации общешкольных праздников: День защитников Отечества, Международного женского дня 8 Марта, последнего звонка и выпускного вечера.	1. Распределение поручений по организации общешкольных праздников: Дня защитника Отечества, Международного женского дня 8 Марта, последнего звонка и выпускного вечера. 2. Организация культурно-массовых мероприятий с учащимися 7-11 классов во втором полугодии. 3. Текущие вопросы.
4.	Апрель	Итоги работы ОРК за 2023-2024 учебный год.	1. Отчет председателя общешкольного родительского комитета по итогам работы за учебный год. 2. Организация внеурочной деятельности

			при реализации ФГОС ООО и СОО в учебном 2023 – 2024 учебном году. 3. Планы на 2024– 2025 учебный год. 4. Организация опроса родителей по формированию проф. классов 5. Отчёт по инновационным площадкам
--	--	--	--

**График  
проведения общешкольных и классных родительских собраний  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Время</b>	<b>Класс, место проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>21.08.</b>	13.00.  18.00	7 классы Актовый зал Во время пандемии – онлайн	«Проблема адаптации к новым условиям обучения».	Директор ТКК, Зам. директора во ВР, Педагог-психолог, социальный педагог. Классные руководители, воспитатели
<b>24.10.</b>	18.00.	7-11 классы Актовый зал, учебные кабинеты Во время пандемии – онлайн	Родительский урок «Роль родителей в профилактике вредных зависимостей». Успеваемость обучающихся в 1 четверти.	Директор ТКК, Зам. директора во ВР, специалист ОГБУЗ «Центр медицинской профилактики», классные руководители, воспитатели
<b>01.12. – 10.12.</b>	18.00.	7-11 классы Учебные кабинеты	Успеваемость учащихся во 2 четверти. Подготовка к Новому году и балу.	Классные руководители, воспитатели
<b>22.03.</b>	13.00.	7-11 классы Актовый зал, учебные кабинеты	Родительский урок «Профилактика детского травматизма на дорогах города и железных дорогах». Успеваемость обучающихся в 3 четверти.	Директор ТКК, Зам. директора по безопасности, Зам. директора по ВР, руководители, воспитатели
<b>11.05.</b>	<b>14.30.</b>	7-11 классы Учебные кабинеты	Безопасность труда и отдыха обучающихся в период летних каникул. Учебные достижения за 2023-2024 учебный год. Профорентация выпускников. Знакомство с профилями (9 классы).	Классные руководители и воспитатели. Зам. директора по УР

**План совещаний при директоре**

<b>Месяц</b>	<b>Что обсуждается</b>	<b>Выступающие</b>
Июль-Август (последняя неделя)	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году). Охрана труда. 2. Итоги работы с неуспевающими учащимися в прошедшем году 3. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. 4. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей	Директор ТКК, председатель УС  Зам. директора по УР  Учителя, зам. директора по ВР Директор ОУ, заместители

	<p>5. Корректировка и утверждение плана работы и учебных планов школы.</p> <p>6. Утверждение циклограммы работы школы.</p> <p>7. Подготовка к августовскому пед. совету.</p> <p>8. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</p> <p>9. Учет учащихся школы по классам.</p> <p>10. Устройство выпускников школы.</p> <p>11. Расписание учебных занятий.</p> <p>12. Рассмотрение плана работы ОО.</p> <p>13. Рассмотрение календарного учебного графика</p>	<p>директора Директор, заместители директора Администрация Методист</p> <p>Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. директора по УР Директор, заместители директора</p>
<p>Сентябрь 1 неделя</p>	<p>1. Организация учебно – воспитательного процесса в первый учебный день.</p> <p>2. Обеспеченность учебниками.</p> <p>3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарных мероприятиям, ОТ.</p> <p>4. Предупреждение школьного травматизма.</p> <p>5. Организация работы кружков, секций.</p> <p>6. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчет).</p> <p>7. Создание и утверждение рабочих программ воспитания</p>	<p>Весь коллектив</p> <p>Библиотекарь, кл. рук. Директор, зам.дир. по безопасности Директор, зам. дир. по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p> <p>Зам. дир. по АХР</p>
<p>Сентябрь 4 неделя</p>	<p>1. Состояние личных дел сотрудников.</p> <p>2. Формирование банка данных о «трудных» учащихся.</p> <p>3. Состояние документации по технике безопасности обучающихся, наличие стендов, своевременность проведение инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте, состояние ГО в школе.</p> <p>4. Подготовка к проведению Дня учителя.</p> <p>5. Организация работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Спец-т по кадрам Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. дир. по ВР, по безопасности</p>
<p>Октябрь 2 неделя</p>	<p>1. Итоги рейда по внешнему виду обучающихся, находящихся под опекой.</p> <p>2. Индивидуальная работа учителей по вопросу контроля за посещаемостью занятий в начале учебного года.</p> <p>3. Инвентаризация, списание мат. ценностей</p> <p>4. Об итогах участия в школьном этапе ВсОШ</p> <p>5. Посещение уроков у вновь принятых учителей, молодых и учителей, не выполняющих приказы директора.</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по АХР Методист Зам. директора по УР</p>
<p>Ноябрь 4 неделя</p>	<p>1. Посещаемость обучающихся 7-11 классов.</p> <p>2. Система проведения классных часов в 7-9 классах.</p> <p>3. Реализация психологического подхода в развивающей деятельности учителя в контексте требования Профстандарта педагога.</p>	<p>Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР Директор школы, педагог-психолог</p>
<p>Декабрь 3 неделя</p>	<p>1. О работе классных руководителей по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>2. О работе кл. руководителей по выполнению ФЗ №120.</p> <p>3. Тепловой и световой режим в школе.</p> <p>4. План работы ТКК на зимних каникулах</p> <p>5. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</p> <p>6. Посещение уроков в 11-х классах</p>	<p>Зам.директора по ВР Зам. дир. по ВР, соц. педагог</p> <p>Зам.директорапо АХР Зам. директора по ВР Директор, зам. директора по ВР и АХР, члены УС Директор, зам. дир. по УР</p>
<p>Январь 1 неделя</p>	<p>1. Предварительное комплектование заказа на учебники</p> <p>2. Обучение школьников ресурсосбережению.</p> <p>3. Управление состоянием здоровья обучающихся</p>	<p>Зав. библиотекой, зам. дир. по УР Директор, зам. дир. по ВР Зам.дир.по ВР, АХР, председатель УС</p>

	Анализ санитарно-гигиенического режима и рационального питания школьников.	
Февраль 4 неделя	1. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий 2. Разработка инструментария для оценки метапредметных результатов в средней школе. Обсуждение структуры итоговой комплексной контрольной работы в 7-8 классах. 3. Об итогах участия в ВсОШ. 4. Анализ эффективности мероприятий в рамках зимних каникул. 5. Посещение уроков в выпускных классах.	Администрация ОУ  Директор, зам. дир. по УР, методист  Директор, зам. дир по УР Зам. директора по ВР Директор, зам. дир. по УР
Март 4 неделя	1. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Поддержка талантливых детей».	Директор, зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР
Апрель 3 неделя	1. О подготовке школы к новому учебному году. 2. План подготовки к празднованию окончания учебного года. 3. Разработка учебного плана на новый учебный год. 4. Об организации работы в условиях обновлённых ФГОС ООО и СОО в 2024-2025 учебном году 5. Организация недели безопасности на дорогах.	Директор Администрация Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР  Зам. директора по безопасности, по ВР
Май 2 неделя	1. Итоги предварительного набора учащихся в 7 классы 2. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 3. Подготовка к работе в летних условиях 4. Расстановка кадров по новому учебному плану 5. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год, аттестация учителей на следующий учебный год 6. Посещаемость и успеваемость учащихся, в т.ч. группы социального риска и находящихся под опекой.	Администрация, зам. дир. по УР  Зам. директора по УР, методист Зам. директора по АХР Администрация Директор, зам. дир. по УР, методист  Зам. дир. по ВР, председатель УС, социальный педагог

**Организационно-педагогические мероприятия,  
проводимые в течение 2023-2024 учебного года**

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
<b>Оперативное совещание</b>			
1.	Уточнение списков классов	Первая неделя	Заместитель директора по УР
<b>Административное совещание</b>			
1.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы
<b>Октябрь</b>			
<b>Оперативное совещание</b>			
1.	Уточнение списков по профессиональной подготовке, реализация воспитательного потенциала дополнительного образования. Составление рабочих программ воспитания. Создание модели по самоуправлению.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР
<b>Ноябрь</b>			
<b>Административное совещание</b>			

1.	О результатах административного контроля ведения школьной документации (электронный дневник). Результаты КОКа	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
<b>Январь</b>			
<i>Административное совещание</i>			
1.	О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году.	Третья неделя	Директор школы
<b>Февраль</b>			
<i>Производственное совещание</i>			
1.	О диагностике уровня воспитанности учащихся	Первая неделя	Заместитель директора по ВР, психолог
<b>Март</b>			
<i>Административное совещание</i>			
1.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
<b>Апрель</b>			
<i>Производственное совещание</i>			
1.	О соблюдении техники безопасности на уроках, сопряженных с повышенной степенью опасности травмирования.	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора по безопасности
<b>Май</b>			
<i>Оперативное совещание</i>			
1.	О ведении школьной документации	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР

## 2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»»; 5) «Об организации горячего питания в школе»; 6) «Учебные планы»	Конец августа	Библиотекарь Директор школы Заместитель директора по УР, ВР Заместитель директора по АХР  Заместитель директора по ВР
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	1–5 сентября	Заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог
3.	Зачисление учащихся в 7 и 10-й класс (издание приказа по школе)	До 10 сентября	Директор школы
4.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, члены УС
5.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог, члены УС
6.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УР, зам. директора по ВР заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Секретарь
9.	Утверждение тематических планов учителей	Сентябрь	Методист



10.	Составление расписания уроков, кружков и внеурочной работы	Август - сентябрь	Заместитель директора по УР, ВР
11.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УР классные руководители
12.	Организация родительского всеобуча через работу органов государственно-общественного управления образовательным процессом.	В течение года	Заместитель директора по ВР, председатель УС
13.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по ВР, мед. работник, члены УС
14.	Изучение запросов, обучающихся и их родителей в образовательных услугах	Январь-май	Заместитель директора по УР, члены УС

### 3. Совершенствование МТБ и финансирования

Корпус в 2023-2024 учебном году оставляет перед собой следующие задачи:

1. Создание механизма взаимодействия финансовых потоков из различных источников финансирования.
2. Расширение сферы образовательных услуг корпуса, развитие новых образовательных технологий как дополнительные источники наполнения консолидированного бюджета.
3. Совершенствование МТБ как способ увеличения доходной части бюджета и подготовки ОО к работе по ФГОС.
4. Усовершенствование системы материального стимулирования педагогов и обучающихся как элемент эффективного использования ОО расходной части бюджета.

#### Циклограмма мероприятий в рамках ВШК за финансово-хозяйственной деятельностью

Объект управления	Содержание требований к оценке качества объекта управления и тематика внутришкольного контроля		Сроки проведения
Финансово-экономическая деятельность	Соблюдение требований к организации бюджетного финансирования ОО	ВШК соответствия сметы бюджетного финансирования нормативам бюджетного финансирования ОО, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения проектно-сметной документации в ОО.	Январь
		ВШК соответствия организации бюджетного финансирования требованиям к ведению бухгалтерии в бюджетных организациях, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения первичной документации в ОО.	В течение года
		ВШК соответствия организации отчетности ОО как бюджетополучателя и налогоплательщика нормативным требованиям отчетности расходования бюджетных средств перед органами, контролирующими расход бюджетных средств и отчисления и взносы бюджетного учреждения	Ежеквартально; по срокам ДО
	Соблюдение требований к организации платных дополнительных услуг в ОО	ВШК соответствия сметы внебюджетного финансирования государственным требованиям, регулирующим организациям платных дополнительных услуг, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения сметно-договорной документации по платным дополнительным услугам в ОО	Январь
		ВШК соответствия организации внебюджетного финансирования требованиям к ведению бухгалтерии по внебюджетным средствам, а также ВШК	В течение года

		соответствия оформления, учета и хранения первичной документации в ОО.	
		ВШК соответствия организации отчетности ОО нормативным требованиям отчетности расходования внебюджетных средств перед казначейством и налоговыми органами	Ежеквартально
	Соблюдение требований к организации благотворительной помощи для ОО	ВШК соответствия оформления, учета и хранения документов, содержащих программы благотворительной деятельности и решения общественных органов школы, регулирующих направления расходования благотворительных средств в ОО	Декабрь, май
		ВШК соответствия организации внебюджетного финансирования требованиям к ведению бухучета по внебюджетным средствам, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения первичной документации в ОО.	Ежемесячно
		ВШК соответствия организации отчетности ОО нормативным требованиям отчетности расходования внебюджетных средств перед казначейством и налоговыми органами	Ежеквартально
Материально-техническая деятельность	Соблюдение требований к организации условий труда и безопасности в ОО	ВШК соответствия обеспечения условий труда и техники безопасности в ОО, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения документации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация условия охраны труда в ОО;</li> <li>• организация выполнения требований ТБ;</li> <li>• организация условий ПБ;</li> <li>• организация выполнении требований производственной санитарии</li> </ul>	Сентябрь, январь
		ВШК соответствия организации питания обучающихся в ОО	Ежемесячно
	Соблюдение требований к организации условий жизнеобеспечения здания и помещений в ОО	ВШК соответствия организации условий функционирования системы жизнеобеспечения здания, ВШК обеспеченности МТБ ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы воздушного и теплового режимов;</li> <li>• системы электроснабжения;</li> <li>• системы искусственного и естественного освещений;</li> <li>• системы водоснабжения и канализации;</li> <li>• технического состояния помещений: входа, выхода, путей эвакуации из здания; мест скопления большого количества обучающихся, помещения для образовательного процесса; технических помещений</li> </ul>	Ежедневно  По срокам Роспотребнадзора
		ВШК соответствия территории ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требованиям к учебно-опытному участку;</li> <li>• физкультурно-оздоровительной зоне и зоне отдыха;</li> <li>• зоне зеленых насаждений и газонов</li> </ul>	Март - октябрь Ежедневно  Март - ноябрь
		ВШК учета и хранения оборудования, его сохранности и использования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствия нормативно-правовой системе обеспечения полной материальной ответственности и организации обеспечения сохранности имущества в помещениях ОО;</li> </ul>	Август-сентябрь

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• плановая инвентаризация;</li> <li>• готовность технологического оборудования и оборудования для организации учебного процесса к началу учебного года;</li> <li>• сохранность оборудования работниками, обучающимися</li> </ul>	<p>Октябрь-декабрь Август</p> <p>Ежедневно</p>
--	--	---	--

#### Работа по укреплению учебно-материальной базы ОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести оценки финансовых затрат на проведение мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов	июнь	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
3	Организовать подготовку учебных кабинетов, комнат к зимнему периоду: — проверить состояние отопительной системы	Август	Заместитель директора по АХР
4	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, зам. дир по УР, бухгалтер
5	Организовать работы по проведению косметического ремонта в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы, в центральном холле ОО	Июль	Заместитель директора по АХР, члены УС
6	Проводить анализ предоставления качества услуг электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
7	Выполнять оценку аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных инженерных сетях учреждения.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
8	Выполнить инспектирование тепловой изоляции тепловых сетей трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях учреждения, разрушенную тепловую изоляцию восстановить.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
9	Провести замену светильников в помещениях классных комнат, спальных комнат с люминесцентных на светодиодные светильники, выполнить закупку светодиодных ламп.	по мере финансирования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер

#### 4. Психолого-педагогическая служба

Цель: создание условий для формирования духовно-нравственной личности кадет ТКК на основе современных подходов и организации воспитательного процесса в рамках ФГОС.

Задачи:

1. Реализация комплексного подхода в формировании личности и воспитании кадет.
2. Проведение комплексных диагностических мероприятий в режиме мониторинга личностного роста.
3. Психолого-педагогическое сопровождение особых категорий кадет.
4. Формирование правовой грамотности кадет в рамках работы школьной службы медиации.

	Содержание деятельности	Примечание
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
	Обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимыми канцелярскими принадлежностями и предметами быта	
	Регистрация детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по месту временного пребывания	
	Выявление статуса воспитанника по запросам в социальные службы	

		Сбор и обработка информации по выпускникам и учащимся, выбывшим из учебного заведения	
		Оформление социального паспорта КШИ на новый учебный год	
		Оформление личных дел воспитанников, а также на детей-сирот, из детских домов и детей, оставшихся без попечения родителей	
		Сбор и обработка первичной информации о вновь прибывших воспитанниках	
		Индивидуальная работа с учащимися по минимизации неуспешности в учебной деятельности (учителя-предметники, воспитатели, психолог)	
		Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций учащихся и их родителей	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	
		Проверка поступлений на личные счета воспитанников	
		Оформление документации по социальной работе КШИ	
		Определение уровня адаптации, уровня удовлетворенности новым классным коллективом кадет 7, 10-х классов. Проведение классных часов в 7-х классах в рамках программы адаптации.	
		Проведение родительских собраний по запросам.	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
		Сбор и оформление документов для выплаты денежных средств за проезд к месту жительства и обратно к месту учебы. Сбор билетов, заявлений.	
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Налаживание системы контроля за соблюдением социальных гарантий и льгот детям из социально незащищенных слоев населения	
		Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся в КШИ	
		Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня и в выходные дни	
		Индивидуальная работа с учащимися по минимизации неуспешности в учебной деятельности (учителя-предметники, воспитатели, психолог)	
		Оформление личных дел воспитанников, а также на детей-сирот, из детских домов и детей, оставшихся без попечения родителей	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на осенние каникулы	
		Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	
		Уточнение жилищных прав кадет из д/домов и на опеке. Запросы в соц. службы	
		Индивидуальная работа с детьми, родителями, опекунами	
		Комплекс мероприятий по организации всероссийского социально-психологического тестирования	
		Комплекс диагностических мероприятий в рамках работы инновационной площадки.	
		Психолого-педагогическое сопровождение кадет, имеющих трудности в обучении и поведении	
<b>НОЯБРЬ</b>			
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Выявление детей группы риска. Работа с родителями/опекунами. Беседы. Составление индивидуального плана занятости ребенка в каникулярное время в семье.	
		Мониторинг уровня успеваемости (совместно с классными руководителями,	

		воспитателями, психологом)	
		Участие в работе педсоветов, совещаниях, в проведении родительских собраний	
		Изучение нормативно – правовых документов	
		Изучение новинок методической литературы	
		Корректировка социальных паспортов классов	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Исследование уровня и направленности мотивации к обучению кадет 7,8,10 классов.	
		Комплексе профилактических мероприятий с категорией кадет «группа риска»	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
		Планирование на следующий финансовый год	
		Индивидуальная работа с кадетами, родителями, опекунами	
		Анализ выявления социальных аспектов, способствующих уходу и переводу ребенка из КШИ (совместно с психологом)	
		Помощь в организации, проведении и участие в общешкольных мероприятиях	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на зимние каникулы	
		Оформление документации по социальной работе КШИ	
		Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня в выходные дни	
		Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Мероприятия по проф.ориентации, участие в мероприятиях городских проф.ориентационных программах	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
		Опрос в 11-х и 9-х классах (Сбор данных об осведомленности в правилах приема, поступления в ВУЗы и СПУЗы)	
		Сбор информации об учебных заведениях и правилах приема (военные учебные заведения, ВУЗы, СПУЗы г. Томска, СФО, РФ)	
		Корректировка социальных паспортов классов	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Сбор и оформление документов для выплаты денежных средств за проезд к месту жительства и обратно к месту учебы. Сбор билетов и заявлений	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Участие в разработке Положения приемной комиссии	
		Исследование предрасположенности кадет 9-х классов к области профессиональной деятельности, готовности к выбору обучающего профиля.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня в	

		выходные дни	
		Проведение воспитательских часов по правовому воспитанию по классам	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Изучение нормативно – правовых документов	
		Изучение новинок методической литературы	
		Участие в работе приемной комиссии	
		Проведение классных часов и родительских собраний по запросам классных руководителей	
<b>МАРТ</b>			
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	
		Формирование базы данных о правилах приема в учебные заведения, наиболее востребованными учащимися выпускных классов.	
		Мониторинг уровня комфортности 7-х классов (совместно с психологами)	
		Разработка анкеты и подготовка материалов для приемной комиссии	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весенние каникулы	
		Участие в приемной комиссии	
		Исследование уровня воспитанности кадет. Динамика уровня воспитанности с 7 по 11 классы.	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
		Корректировка социальных паспортов классов	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	
		Участие в приемной комиссии	
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня в выходные дни	
		Сбор методической литературы и разработок по организации работы социальных служб	
		Организация мероприятий профориентационного характера: экскурсии, посещение дней открытых дверей, встречи с выпускниками, консультирование, школьные ярмарки, тестирования (совместно с психологом, классными руководителями, воспитателями)	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Изучение нормативно – правовых документов	
		Изучение новинок методической литературы	
		Определение уровня социальной адаптации кадет 7,8,9 классов.	
<b>МАЙ</b>			
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	
		Подведение итогов о проделанной работе	
		Анализ работы за год	
		Планирование на новый учебный год	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	
		Сбор предварительной информации по выпускникам 9-х, 11-х классов	
		Сбор информации о летней занятости кадет	

		Помощь в оформлении трудоустройства кадет на летних каникулах	
		Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	
		Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	
		Проведение классных часов по летней занятости детей	
		Оформление документации по социальной работе КШИ	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на летние каникулы	
		Организация вступительных испытания для кандидатов на зачисление в ТКК	
		Обработка документов, поступающих в ТКК	
		Мониторинг психологических особенностей кадет 7,8, 9-х классов, в рамках работы инновационной площадки.	
<b>ИЮНЬ</b>			
		Оформление дневников, карт, журналов по социальной работе в КШИ	
		Обработка и анализ характеристик на воспитанников	
		Работа в приемной комиссии ТКК	
		Отслеживание поступлений на личные счета воспитанников	
		Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	
		Изучение нормативно – правовых документов	
		Изучение новинок методической литературы	
		Работа в приемной комиссии	

### 5. Образовательный процесс Обеспечение организованного начала учебного года

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица за проведение мероприятия
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Определение наполняемости классов, составление списков по классам с учетом движения в летний период	15.08 – 31.08	Зам. директора по УР, классные руководители
2	Закрепление за классами учебных кабинетов	Август	Директор
3	Распределение классного руководства	Август	Директор
4	Составление списков, обучающихся по классам	20.08 – 31.08	Зам. директора по УР, классные руководители
5	Комплектование 7-х классов, 10-х классов	Июнь, Август	Директор школы
6	Подготовка списков, обучающихся по классам	Июнь-август	Классные руководители
7	Заполнение «Сетевого города»	5.09 – 10.09	заместитель директора по УР
8	Расстановка педагогических кадров, уточнение недельной нагрузки каждого педагога с целью оформления тарификационных списков	До 27.08	Заместитель директора по УР
9	Составление годового календарного учебного графика с целью установления сменности занятий и расписания уроков	До 27.08	Директор школы, заместитель директора по УР
10	Составление и корректировка расписания уроков с целью его оптимизации	До 30.08	Заместитель директора по УР
11	Утверждение учебных программ и календарно-	До 03.08.	заместитель

	тематических планов по предметам и внеурочной деятельности		директора по УР, руководители МО, методист
12	Составление плана проведения первого дня занятий («День знаний»)	До 30.08.	Заместитель директора по ВР
13	Подготовка сведений для составления отчетов ОШ	До 05.09.	Директор школы, заместитель директора по УР
14	Педагогический совет: «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития ОУ в новом учебном году»	По срокам	Директор, заместитель директора по УР
15	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы	До 21.08.	Директор школы
16	Инструктажи по ведению школьной документации	До 30.08.	Заместители директора
17	Утверждение режимов работы структурных подразделений школы	Август	Директор
<i>Работа с родителями и обучающимися</i>			
1	Предварительные оперативные собрания обучающихся и их родителей по классам с целью проведения переключки обучающихся с обращением особого внимания на отсутствующих.	28.08.	Заместители директора
2	Оформление документации по составлению предварительных списков малообеспеченных и многодетных семей по школе	До 07.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников школы	До 20.08.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов	Август – первая неделя сентября	Заместитель директора по УР, методист
2	Заседания МО учителей с целью рассмотрения рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам	До 15.06.	Руководители МО школы
3	Оформление приказов и доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарных мероприятий и ОТ	До 30.08.	Заместитель директора по безопасности
<i>Финансово - хозяйственная деятельность</i>			
1	Организация и проведение ремонта помещений школы, классных комнат	Июль-август	Заместитель директора по АХР, классные руководители
2	Подготовка школы к приемке комиссии Департамента образования	По срокам ДО	Директор школы, заместитель директора по АХР

## 6. Организация воспитательной работы

**2023 год** – Год педагога и наставника

**2024 год** – Год инженера

В течение года спланированы Дни финансовой грамотности, декада дорожной безопасности, декада школьного методического объединения гуманитарного цикла, декада школьного методического объединения естественно-математического цикла.



Сентябрь, 2023 года

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Торжественное построение, посвященное <b>Дню Знаний</b> и началу 2023 – 2024 учебного года	1 сентября 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
Классные часы, посвященные <b>Всероссийскому Дню Знаний</b>	1 сентября 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Кл. руководители Воспитатели
<b>Всемирный день мира</b> - день начала Второй мировой войны (1939 – 1945 гг.). 1 сентября 1939 г. Фашистская Германия напала на Польшу - информационные часы по ротам	1 сентября 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Кл. руководители Воспитатели
<b>День окончания Второй мировой войны</b> - информационные часы по ротам - интеллектуальная игра «Вторая мировая война»	3 сентября 2023 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> - минута молчания памяти жертв теракта в Беслане (на утреннем построении) - информационные часы по классам «Беслан – прерванный урок» - выставка детских рисунков, плакатов «Дети против терроризма»	3 сентября 2023 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
<b>День Бородинского сражения</b> - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Отмечается в соответствии с Федеральным законом РФ «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 г. (с последующими изменениями) - информационные часы по ротам - уроки мужества - интеллектуальная игра	8 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учителя истории, обществознания Воспитатели Кл. руководители
<b>Международный день грамотности</b> - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	8 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учителя русского языка и литературы Кл. руководители Воспитатели
<b>100 лет – Космодемьянская Зоя Анатольевна (1923 – 1941)</b> - советская партизанка, первая женщина, удостоенная звания Героя Советского Союза в годы Великой Отечественной войны (1942, посмертно)	8 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь Кл. руководители Воспитатели
<b>День Здоровья</b>	9 сентября 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. Образования
<b>День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.</b>	11 сентября	Учителя истории

<b>Ушакова над турками у мыса Тендра (1790 г.)</b> - информационные часы по ротам	7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
<b>День победы русских полков во главе с князем Дмитрием Донским в Куликовской битве (1380 г.)</b> - информационные часы по ротам	21 сентября 7 – 11 классы	Учителя истории Воспитатели Кл. руководители
<b>Международный день мира</b> - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	21 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
<b>Всемирный день туризма</b> - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	27 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учитель ОБЖ Кл. руководители Воспитатели
<b>День воспитателя и всех дошкольных работников</b> - утреннее построение - информационные часы по классам	27 сентября 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители
250 лет назад (1773 год) началась <b>Крестьянская война</b> под предводительством Е.И. Пугачева - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	28 сентября 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Учителя истории Кл. руководители Воспитатели
<b>Торжественная церемония посвящения воспитанников в кадетское братство и принятие клятвы кадета</b>	Последняя суббота сентября	Администрация Воспитатели Кл. руководители Педагоги доп. образования
Общекорпусное родительское собрание, родительские собрания в классных коллективах	Последняя суббота сентября	Администрация Классные руководители воспитатели
Книжный обзор «Деятели науки»	Сентябрь 2023 7 – 9 классы	Педагог- библиотекарь
Книжная выставка, беседа «Страницы истории»	Сентябрь 2023 10 – 11 классы	Педагог- библиотекарь
«Ярмарка объединений дополнительного образования детей» (презентация и представление педагогами дополнительного образования кружков и секций ТКК).	Сентябрь 2023 7 – 11 класс	Педагоги дополнительного образования Кл. руководители Воспитатели
Формирование органов кадетского самоуправления в классах, корпусе	Сентябрь 2023 7 – 11 класс	Администрация Кл. руководители Воспитатели
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Подготовка внешнего вида кадет Подготовка расположения и классов к началу учебного года (получение учебников, формы и т.д.)	21 августа – 1 сентября 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Тренинг «Законы чести кадет»	21 августа – 1 сентября 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Кл. руководители
- определение уровня физической готовности кадет - определение уровня физической активности кадет	1 неделя сентября 7 – 11 классы	Учитель физической культуры Воспитатели

Строевой смотр готовности кадет (форма одежды), внешний вид Смотр строя и песни, строевые приемы без оружия	1 неделя сентября 7 – 11 классы	Воспитатели
Тематические беседы: О задачах кадет в новом 2023 – 2024 учебном году, выборы актива взвода, роты	1 неделя сентября 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Тематические беседы: Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, поведения в общественном транспорте и общественных местах, правилах пожарной безопасности при убытии кадет и воспитанников на выходные дни к месту отпуска и обратно	Еженедельно 7 – 11 классы	Воспитатели
Тематические беседы: - Этикет и культура общения кадет - Правила личной гигиены - О сохранности личного имущества	2 неделя 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра Педагог-психолог
Тематические беседы: О вреде курения	3 неделя 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Тематическая беседа: О вреде наркотиков	4 неделя 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Уроки мужества, беседы, посвященные Дням воинской славы России: - День окончания Второй мировой войны - День Бородинского сражения - День победы русской эскадры над турецкой эскадрой у мыса Тендра - День победы русских полков в Куликовской битве	В течение сентября 7 – 11 классы	Руководитель музея Воспитатели
Изучение «Памятка кадету» - устав корпуса - клятва кадета - гимн РФ - гимн кадетского корпуса	В течение сентября 7 – 11 классы	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц	По четвергам 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	Еженедельно 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск стенных газет роты, класса	Не менее 1 р. в месяц 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Информационный час «Устав кадетского корпуса»	В течение сентября 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Корректировка информационного стенда «Права ребенка»	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Выявление социального статуса семей, постановка на ВШК	Сентябрь 7 – 11 классы	Социальный педагог
Заседание Совета профилактики	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Советник

		директора по воспитанию
Мероприятия в рамках Недели безопасности Информирование всех участников образовательного процесса о работе единого всероссийского телефона доверия, телефона «Горячая линия» в корпусе (информация размещена на информационном стенде «Права ребенка» в корпусе, на официальном сайте корпуса) в рамках классных часов «К кому обратиться за помощью?», родительских собраний День профилактики: - Безопасность школьника дома, на улице, в школе - Безопасный Интернет. Правила поведения в Интернете (в рамках уроков информатики)	Последняя неделя сентября 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Учитель ОБЖ Учитель информатики
Классные часы, беседы, лекции с просмотром видеофильмов «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотиков» в рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России»	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР (с участием специалистов учреждений профилактики)
Мероприятия в рамках Месячника безопасности дорожно-транспортного движения детей и взрослых Инструктивные занятия по изучению правил дорожного движения; классные часы «Улица и пешеходы», «Где и как безопасно переходить дорогу», «Знай и выполняй правила дорожного движения» Уроки-презентации «Основной принцип безопасности пешехода» в рамках уроков ОБЖ	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП (с участием сотрудников ОГИБДД УМВД России по Томской области) Учитель ОБЖ
Взаимодействие с инспектором ОДН ОУУПиПДН УМВД России по Томской области для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся, планирование работы	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Инспектор ОДН
Информационные часы Цикл классных часов, бесед, часов общения антинаркотической направленности «Что ты знаешь о наркотиках?», «Как ты поступишь, если...?», «Наркотики и детство»	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР (с участием специалистов учреждений профилактики) Социальный педагог Воспитатели Кл. руководители
Психодиагностика адаптации, депрессивности, склонности к отклоняющемуся поведению вновь прибывших воспитанников	Сентябрь 7 классы, вновь прибывшие воспитанники	Педагог-психолог
Адаптационные занятия для стабилизации эмоционального состояния обучающихся 7-х классов	Сентябрь - декабрь	Педагог-психолог

Октябрь, 2023

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Мероприятия в рамках проведения <b>Дня гражданской обороны</b>	4 октября 7 – 11 классы	Заместитель директора по БиСП
Мероприятия в рамках празднования <b>Праздник Дня учителя</b>	5 октября	Администрация

Праздничное поздравление учителей. Выпуск поздравительных открыток, праздничное оформление школы	7 – 11 классы	Педагоги доп. Образования Воспитатели Кл. руководители
Книжная выставка « <b>Всемирный День учителя</b> »	2 – 9 октября 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Мероприятия в рамках празднования <b>Международного дня пожилого человека</b> «Будем милосердны» -Изготовление подарков, сувениров, праздничных открыток для поздравления пожилых людей (ветеранов ВОВ, ветеранов-учителей, бабушек, дедушек) -Выставка рисунков «Будем милосердны»	1 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Администрация Педагоги доп. Образования Воспитатели Кл. руководители
Международный день музыки	1 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учитель музыки
Крепость Кронштадт - 300 лет назад (1723 год) на острове Котлин Пётр I заложил крепость Кронштадт	7 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Битва за Кавказ - 80 лет назад (1943 год) завершилась битва за Кавказ – оборонительные (25 июля – 31 декабря 1942 г.) и наступательные (1 января – 9 октября 1943 г.) операции советских войск против фашистских захватчиков	9 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учитель истории
Медали «За отвагу» и «За боевые заслуги» - 85 лет назад (1938 г.) Указом Президиума Верховного Совета СССР учреждены медали «За отвагу» (вторая по статусу награда после Золотой Звезды Героя) и «За боевые заслуги»	17 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учитель истории Руководитель музея
День памяти жертв политических репрессий	30 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учитель истории Руководитель музея
Мероприятия в рамках <b>Международного месячника школьных библиотек</b>	2 – 31 октября 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка « <b>Страницы истории</b> »	Октябрь 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</b>	Октябрь 7 – 11 классы	Учитель информатики
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Тематические беседы: - гигиеническое воспитание и профилактика заболеваний - административная ответственность подростков перед законом	Октябрь	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Уроки мужества, беседы, посвященные Дням воинской славы России:	В течении месяца	Воспитатели Кл. руководители

- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ		
Рейды по проверке чистоты жилых помещений	В течение месяца	Зам. Директора по ВР Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	По пятницам	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Формирование команд на слет Победа	Октябрь – апрель	Воспитатели
Строевой смотр зимней формы одежды	Последняя неделя четверти 1	Воспитатели
Мониторинг физической активности кадет (комплексное исследование уровня физической готовности)	Последняя неделя четверти 1	Учитель физической культуры Воспитатели
Строевой смотр готовности кадет (форма одежды), внешний вид Смотр строя и песни, строевые приемы без оружия	Последняя неделя четверти 1	Воспитатели
Инструктажи во взводах и ротах по правилам поведения в пути следования и при проведении каникулярного отпуска. Правила поведения кадет в общественных местах	В день отпуска кадет на осенние каникулы	Старшие воспитатели Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Организация участия кадет в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
Индивидуальные беседы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШК и КДН и ЗП.	Октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Инструктажи по ТБ «Предупреждение травматизма в быту» «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный годовщине создания МЧС России (День гражданской обороны – 04 октября 2016 года)	Октябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Учитель ОБЖ
Диагностика предрасположенности к правонарушениям тест «Чувство ответственности»	Октябрь 7 – 11 классы	Социальный педагог

Тренинги на сплочение и оптимизацию климата в классном коллективе	Сентябрь – ноябрь 7 – 11 классы	Педагог-психолог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Цикл классных часов, бесед «Курение. Влияние на организм», «Правда об алкоголизме» Опросник «Что мы знаем о курении?», «Что мы знаем об алкоголе?»	Октябрь 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Анкетирование родителей и детей « <b>Взаимоотношения в семье</b> » с целью выявления социально-опасных семей, выявления жестокого обращения с детьми в семьях, образовательном учреждении	Сентябрь- октябрь 7-11 классы	Педагог-психолог Социальный педагог
Заседание МО классных руководителей, воспитателей «Профилактика употребления ПАВ на основе педагогических и психологических технологий» Презентация по теме: «Вопросы профессиональной компетентности педагогических работников в реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Октябрь	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний	Октябрь – декабрь	Зам. Директора по ВР Учитель информатики Социальный педагог

Ноябрь, 2023

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Первые женщины – Герои Советского Союза - 85 лет назад (1938 г.) В.С. Гризодубова, П.Д. Осипенко и М.М. Раскова стали первыми женщинами в СССР, удостоенными звания Героя Советского Союза	2 ноября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Классные часы, общекорпусные мероприятия, посвященные <b>Дню народного единства</b>	3 – 6 ноября 7 – 11 классы	Учителя истории и обществознания Кл. руководители Воспитатели
День народного единства	4 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Обзор «Деятели науки»	Ноябрь 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
День Октябрьской революции 1917 г.	7 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День проведения военного парада на Красной площади в Москве (1941 г.)	7 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
100 лет со дня рождения Язова Дмитрия Тимофеевича (1923 – 2020), советского и российского	8 ноября	Советник директора по воспитанию

военачальника, в 1987 – 1991 гг. министр обороны СССР		Кл. руководители Воспитатели
День профилактики	9 – 10 ноября 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (День полиции)	10 ноября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
350 лет со дня рождения Меньшикова Александра Даниловича (1673 – 1729), русский государственный и военный деятель, сподвижник Петра I	16 ноября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Мероприятия в рамках <b>Международного дня толерантности (16 ноября)</b>	16 ноября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
День ракетных войск и артиллерии	19 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные <b>Дню Матери в России (26 ноября)</b>	24 – 25 ноября 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагоги доп. Образования Кл. руководители Воспитатели
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Беседы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек «О задачах кадет по повышению успеваемости»	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Уроки мужества, посвященные дням воинской славы: - День народного единства России - День проведения военного парада на Красной площади в Москве в 1941 году	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Тематические беседы: - 19 ноября – День артиллерии и ракетных войск - 19 ноября 1942 г. – начало контрнаступления советских войск под Сталинградом	3 неделя	Воспитатели
Лекции для учащихся о гигиене, о сохранности личного имущества и имущества корпуса	4 неделя	Мед. сестра Воспитатели Кл. руководители
Цикл бесед по истории кадетства	В течение месяца	Руководитель музея Учитель ОВС
Инструктаж по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде»	4 неделя	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели



Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Контроль за проведением спортивно-массовых мероприятий, занятий в вечернее время в кружках и спортивных секциях.	Ноябрь - декабрь	Воспитатели Зам. Директора по ВР
Контроль приема пищи	Октябрь - май	Администрация Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Классные часы по правовому просвещению кадет	20 – 24 ноября 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Учитель обществознания Кл. руководители Воспитатели
Инструктаж по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде»	Ноябрь 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
- День профилактики «ПАВ и последствия их употребления. Правовая ответственность за употребление и распространение ПАВ» - Уроки обществознания в 10-11 классах «Наркотики: миф или реальность. Прежде чем сделать – подумай!» Профилактические тренинги в 10-11 классах «Скажи НЕТ наркотикам!» -Правовой лекторий «Профилактика потребления ПАВ. Правовые и социальные последствия» - Организация наглядной агитации (выпуск стенгазет, буклетов, плакатов), тематические видео-лектории антинаркотической тематики	Ноябрь 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по Томской области Учитель обществознания Социальный педагог, педагог-психолог Специалисты Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ТО
Подготовка методических материалов для педагогов «Использование ресурсов Интернет в образовательной деятельности», подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний	Октябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Учитель информатики Социальный педагог
Рейды ученического самоуправления: - внешний вид учащихся; - санитарное состояние классных комнат, комнат в спальном корпусе; - санитарное состояние территории школы, закрепленной за классами и территории школьного двора.	Ноябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Кл. руководители Воспитатели

Декабрь, 2023

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Мероприятия, посвященные <b>Дню Неизвестного солдата</b>	3 декабря 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
Международный день Инвалидов (информирование, тематическая беседа, участие в городских мероприятиях)	3 – 4 декабря 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Воспитатели Кл. руководители Педагоги доп. образования
Мероприятия, посвященные <b>Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)</b>	5 декабря 7 – 11 классы	Руководитель музея Воспитатели Кл. руководители
Международный день добровольцев (День волонтера)	5 декабря	Воспитатели

	7 – 11 классы	Кл. руководители Администрация
Тематические уроки информатики в рамках <b>Всероссийской акции «Час кода»</b>	4 – 10 декабря 7 – 11 классы	Учитель информатики
<b>Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества</b> - Урок мужества «Герои России моей» - торжественная встреча кадет с героями социалистического труда города Северска (с концертной программой) - Урок мужества «Героями не рождаются, героями становятся», посвященный героям битвы под Москвой - Тематические беседы во всех взводах «О доблестях, о подвигах, о славе» с презентацией «Герои Отечества» - Круглый стол в рамках уроков по социализации «О гражданском долге, мужестве и героизме»	9 декабря 7 – 11 классы	Администрация Руководитель музея Учителя истории Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-библиотекарь Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Беседа «Деятели науки»	Декабрь 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка, обзор «Страницы истории»	Декабрь 9 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «В мире прекрасного»	Декабрь 7 – 8 классы	Педагог-библиотекарь
<b>День Конституции РФ</b> Всероссийский открытый урок Конституции Российской Федерации	12 декабря 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Учитель обществознания Кл. руководители Воспитатели
Новогодние мероприятия: - конкурс на лучшее оформление классных комнат - конкурс новогодних газет - конкурс на лучшую зимнюю фотографию - смотр-конкурс «Снежная крепость» - выход в городские учреждения культуры на новогодние представления	Декабрь 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
<b>Новогодний Кадетский бал</b>	22 декабря 7 – 11 классы	Администрация Учителя-предметники Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Общекорпусное родительское собрание, по классам «Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка»	23 декабря 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
Проведение спортивных мероприятий на «Кубок Деда Мороза»	Декабрь 7 – 11 классы	Учитель физической культуры Администрация Воспитатели Кл. руководители
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Беседы, информация, сообщения: 9.12 – День Героев Отечества 10.12 – День прав человека 12.12 – День Конституции РФ	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Уроки мужества, беседы, посвященные памятным датам: - День победы русской эскадры над турецкой эскадрой у мыса Синоп	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители Учителя истории

- День начала контрнаступления советских войск под Москвой - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками		Руководитель музея
Цикл бесед по культуре питания, правилам поведения во время приема пищи - «Азбука здорового питания»	2 неделя декабря	Мед. сестра Воспитатели Кл. руководители
Беседы «О вреде курения»	3 неделя декабря	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Подготовка к праздничным Новогодним мероприятиям	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числ тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели Кл. руководители
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Инструктажи во взводах и ротах по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами» «Правила поведения в пути следования и при проведении каникулярного отпуска. Правила поведения кадет в общественных местах»	Декабрь 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Строевой смотр	Декабрь 7 – 11 классы	Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Подготовка методических материалов для педагогов «Использование ресурсов Интернет в образовательной деятельности», подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний	Октябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Учитель информатики Социальный педагог
Организация пропаганды правовых знаний среди родителей на тему «Подросток и закон» Беседы «Поступок и проступок» в 8-х классах Профилактические беседы для учащихся 7-9 классов о вреде курения, в том числе электронных сигарет	Ноябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
Информационно-просветительские мероприятия в рамках городской акции, посвященной Международному Дню борьбы со СПИДом: - классные часы, призывающие молодых людей знать, что такое ВИЧ/СПИД и как от него сберечься, - конкурс газет о профилактике СПИДа и пропаганде здорового образа жизни. - тренинг-семинар «Думай раньше» по обсуждению вопросов профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании, табакокурения и их последствий на организм человека. - видео – уроки по профилактике СПИДа	Декабрь Февраль	Зам. Директора по ВР Мед. сестра Центр медицинской профилактики
Организация мероприятий по пропаганде правовых знаний для подростков с привлечением работников правоохранительных органов	Декабрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию
Инструктажи по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами»	Декабрь 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели

Январь, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
День российского студенчества	25 января 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Воспитатели Кл. руководители
Классные часы, уроки мужества, посвященные <b>Международному Дню памяти жертв Холокоста</b> ; уроки истории <b>«Холокост: память и предупреждение»</b> ; книжные выставки <b>«Забвению не подлежит»</b>	26 – 27 января 7 – 11 классы	Руководитель музея Учителя истории Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Мероприятия, посвященные Дням воинской славы: 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (27 января, 1944г.) и Сталинградская битва (02 февраля, 1943) (информирование, тематическая беседа, торжественный прием ветеранов и блокадников Ленинграда)	26 января – 4 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Руководитель музея Учителя истории Воспитатели Кл. руководители
Обзор «Деятели науки»	Январь 9 – 10 классы	Педагог-библиотекарь
Беседа «Страницы истории»	Январь 7 – 8 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «В мире прекрасного»	Январь 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Соревнования по волейболу	Январь 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Учитель физической культуры
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Беседы: - о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек - о задачах кадет по укреплению дружбы и товарищества	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители Педагог-психолог
Урок мужества, профорientационная работа: - Инженерные войска России: история и современность - День работников прокуратуры России. Профессия Прокурор - Международный день таможенника. Профессия Таможенник	3 неделя 2 неделя 4 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Урок мужества: - Подвиг защитников Ленинграда - 17 января – 255 лет со дня рождения русского полководца П.Х. Витгенштейна (1769 – 1843)	4 неделя	Воспитатели Кл. руководители Руководитель музея
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности «Пожары в корпусе и дома. ППБ»	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели

Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Проведение мониторинга сформированности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Январь 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог
Правовой всеобуч: -«Правила дорожного движения – закон для всех»; -«Ответственность за порчу имущества»; -«Профилактика табакокурения» -«О личной безопасности» -«Правила поведения в корпусе, общественных местах»	Январь 7 – 11 классы	Представители органов учреждений профилактики Зам. Директора по ВР Мед. сестра Социальный педагог
Конкурс плакатов «Наркомания – это вред»	Январь 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели
- Классные часы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек - Информирование: «Мир вокруг нас», обзор событий и знаменательных дат в стране, мире	Январь 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели

Февраль, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Организация и проведение месячника спортивно-массового и военно-патриотического воспитания: - уроки мужества, классные часы с приглашением ветеранов ВОВ и труда «Славим подвиг и мужество», «Мы хотим быть похожими на вас», «Героическое прошлое нашего народа», «Нам эти годы позабыть нельзя», «Памяти павших будьте достойны!» «История георгиевской ленточки», др. - встречи с воинами, ветеранами; -«Вахта памяти»; - конкурс газет -выставка детского декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню Защитника Отечества - акция «Подарок солдату» - смотр песни и строя, посвященный Дню защитников Отечества -Беседа по классам «Военная служба – долг Гражданина» -Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества «Виват, будущие защитники Отечества!» -Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР, БиСП Советник директора по воспитанию Руководитель музея Педагоги доп. Образования Учителя физической культуры Воспитатели Кл. руководители
День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	2 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День зимних видов спорта в России	7 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учителя физической культуры Педагоги доп.

Мероприятия, посвященные <b>Дню российской науки</b>	8 февраля 7 – 11 классы	образования Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Тематические классные часы, посещение музея боевой славы северчан «Афган-Чечня-Транзит», конкурс рисунков «Поклон тебе, солдат России!», митинг, городские мероприятия, посвященные <b>Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</b>	15 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Мероприятия в рамках празднования <b>Международного дня родного языка</b>	21 февраля 7 – 11 классы	Учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь
Праздничный концерт в честь Дня Защитника Отечества	22 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Обзор «Деятели науки»	Февраль 9 классы	Педагог-библиотекарь
Беседа «Жить – Родине служить»	Февраль 10 – 11 классы	Старшие воспитатели Приглашенные гости
Литературная игра «Писатели – юбиляры»	Февраль 7 – 8 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «В мире кино»	Февраль 9 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Общее собрание с повесткой дня: «О задачах кадет по повышению успеваемости»	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Цикл лекций в военно-историческом музее ТКК - Победа Красной армии над кайзеровскими войсками Германии (1918 год) - День защитников Отечества - «Историческое значение Победы советской армии в Сталинградской битве» - «О подвиге воинов – интернационалистов»	Февраль	Руководитель музея
Беседа «Дисциплинированность – важнейшее качество личности»	4 неделя	Воспитатели
Уроки мужества, Дни воинской славы России: - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День защитника Отечества в России	Февраль	Воспитатели Кл. руководители
Цикл бесед по теме: «Государственные символы России»	В течение месяца	Руководитель музея Учителя истории Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	По пятницам	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели

Трудовой десант на закрепленные территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Промежуточный мониторинг физической активности кадет (комплексное исследование уровня физической готовности)	Февраль 7 – 11 классы	Воспитатели
Работа с воспитанниками, подлежащими воинскому учету	Февраль 9 – 11 классы	Воспитатели Ответственный за постановку на воинский учет
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Проведение рейдов по соблюдению санитарно - гигиенического состояния спален, классных комнат	Февраль 7 – 11 классы	Администрация Мед. сестра Социальный педагог
Профилактический урок «Думай до, а не после...»	Февраль	Сотрудники УНК УМВД России по Томской области
Классные часы, беседы, лекции в 7-9 классах с просмотром видеофильмов «Что ты знаешь о наркотиках?», «Как ты поступишь, если...?», «Наркотики и детство», «Мы за здоровый образ жизни», «Наркомания – болезнь людей не сумевших сказать «НЕТ!»	Февраль 7 – 9 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели
Правовой лекторий «Профилактика потребления ПАВ. Правовые и социальные последствия» «Опасность, которая рядом. Наркомания. Что о ней нужно знать?», «Основы безопасного поведения»	Февраль 10 – 11 классы	Сотрудники ОУУП и ПДН УМВД России по Томской области
Лекция-обсуждение с просмотром фильма «Тайная власть наркотиков» Конкурс рисунков и плакатов «Наркотикам - нет!»	Февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
Классные часы для 9,11 классов по теме «Повышение уровня стрессоустойчивости при сдаче экзаменов»	Февраль 9, 11 классы	Педагог-психолог
Родительское собрание для родителей 7-11 классов «Роль родителей в профилактике вредных зависимостей» (родительский урок)	Февраль	Кл. руководители Воспитатели Администрация
Классные часы в 9 классах «Отцы и дети: поддержание дисциплины» (профилактика конфликтного поведения)	Февраль 9 классы	Педагог-психолог
Классные часы в 7 классах «Рецепты бесконфликтного общения»	Февраль 7 классы	Педагог-психолог
Классные часы в 10-11 классах «Преступления и правонарушения»	Февраль 10 – 11 классы	Инспектор ОДН
Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий	Февраль 7 – 11 классы	Зам. Директора по УВР Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог

Март, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Тематические классные часы, посвященные Международному женскому дню «Женщины – гордость России»	7 марта 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Праздничный концерт «Прекрасным дамам	7 марта	Зам. Директора по ВР

<b>посвящается...»,</b> посвященный Международному женскому дню	7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934 – 1968)	9 марта 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Выставка детского творчества, посвященная Международному женскому дню	1 неделя марта	Учитель ИЗО
Книжная выставка «Все от женщины на свете»	5 – 10 марта 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>День ученического самоуправления</b> в корпусе	Март 7 – 11 классы	Администрация Кадетский совет
Мероприятия, посвященные празднованию <b>Дня воссоединения Крыма с Россией</b>	16 – 17 марта 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Митинг памяти Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича	17 марта 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Учителя-предметники Педагоги доп. образования
Беседа «Страницы истории»	Март 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка, литературная игра «Писатели земли русской»	Март 8 – 9 классы	Педагог-библиотекарь
Обзор «В мире прекрасного»	Март 7 классы	Педагог-библиотекарь
Информационный час «21 марта - Всемирный день поэзии»	21 марта 7 – 11 классы	Учителя литературы Кл. руководители Воспитатели
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Общее собрание с повесткой дня: «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности»	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Профориентационная работа: - о подводном флоте России (ко дню моряка-проводника) - о внутренних войсках МВД РФ (ко дню ВВ МВД РФ)	Март 9 – 11 классы	Воспитатели Приглашенные специалисты
Цикл бесед по теме: «Государственные символы России»	В течение месяца	Руководитель музея Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	В течение месяца	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение	Воспитатели



	месяца, по графику	
Подготовка парадных расчетов	В течение месяца 7 – 11 классы	Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
<p>Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (01 марта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация встреч учащихся с врачом-наркологом «Наркомания, алкоголизм и подросток»</li> <li>- проведение открытых воспитательных занятий по профилактике ПАВ, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни</li> <li>- классные часы, беседы, лекции:</li> <li>- «Правовая ответственность за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков»</li> <li>- «Административная ответственность несовершеннолетних за распитие спиртных напитков, курение в общественных местах»</li> <li>- «Медицинские и социальные последствия употребления психоактивных веществ (табакокурения, спиртных напитков, наркомании)»</li> <li>- конкурс детского рисунка и плаката, посвященный здоровому образу жизни «Семья без наркотиков и алкоголя», «Быть здоровым – здорово!»</li> </ul>	1 марта 7 – 11 классы	<p>Заместитель директора по ВР Инспектор ОДН Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели</p>
Рейды по территории ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.	В течение месяца	<p>Члены кадетского совета Инспектор ОДН Социальный педагог Администрация</p>
Организовать информирование родителей (в рамках родительских собраний, «горячих линий», посредством соответствующих материалов в разделе «Для родителей» на сайте корпуса) о существующих потенциальных угрозах, исходящих от сайтов, способах выявления фактов вовлечения детей в запрещенные группы, признаках, указывающих на склонность детей к суицидам, алгоритм действий при подтверждении таких фактов, профилактике суицидального поведения (с приглашением узких специалистов: педагогов-психологов, социального педагога специалистов правоохранительных органов, использованием возможностей общественных институтов)	В течение месяца 7 – 11 классы	<p>Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители Воспитатель</p>
Заседание МО классных руководителей, воспитателей по вопросам проведения разъяснительной работы с родителями обучающихся в рамках профилактики суицидальных попыток среди несовершеннолетних и вовлечения их в группы «смерти» в социальных сетях («Синий кит», «Летающий кит», «Тихий дом», др.) с просмотром презентации «Памятка по реагированию на информацию, причиняющую	Март	Администрация

вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет»		
Улицы, по которым мы ходим	Март 7 – 11 классы	Рассказ инспектора ОГИБДД УМВД России по городу Томску о причинах дорожно – транспортных происшествий на улицах города Томска. Проведение рейда отряда ЮИД совместно с ОГИБДД УМВД России по городу Томску
Родительское собрание «Подростки: учим решать спорные ситуации диалогом»	Март	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог
Классные часы в 7,8,9 классах «Преступления и правонарушения»	Март 7 – 9 классы	Инспектор ОДН
Классные родительские собрания «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Март	Кл. руководители Воспитатели
Посещение уроков с целью «Работа с «трудными» обучающимися на уроке»	Март	Зам. Директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели

Апрель, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809 – 1852)	1 апреля	Учителя литературы Педагог-библиотекарь
День единения народов	2 апреля	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Уроки истории, посвященные <b>Дню единения народов Беларуси и России</b> (02 апреля)	3 – 4 апреля 7 – 11 классы	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Цикл классных часов с приглашением ветеранов ВОВ и труда «Славим подвиг и мужество», «Мы хотим быть похожими на вас», «Героическое прошлое нашего народа», «Нам эти годы позабыть нельзя», «Памяти павших будьте достойны!»	Апрель – май 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Общекорпусной конкурс смотра строя и песни, на звание « <b>Лучший кадетский взвод по строевой подготовке</b> »	26 апреля 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	26 апреля	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители

		Воспитатели
Неделя здоровья, приуроченная к <b>Всемирному Дню здоровья</b> (07 апреля). Тематические классные часы « <b>Здоровая планета – здоровые дети</b> »	2 – 7 апреля 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели Мед. сестра Учителя физической культуры
Устный журнал «Твое здоровье»	Апрель 8 – 9 классы	Педагог- библиотекарь
Музейный урок « <b>История войск ПВО</b> » (ко Дню войск ПВО) (11 апреля)	11 апреля 9 – 11 классы	Руководитель музея Учителя истории Воспитатели
Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный Дню космонавтики	12 апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Международный день культуры	15 апреля	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Игра-путешествие «Человек. Вселенная. Космос»	Апрель 7 классы	Педагог- библиотекарь
Мероприятия, посвященные <b>Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)</b>	18 апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Обзор «Страницы истории»	Апрель 10 – 11 классы	Педагог- библиотекарь
Беседа «Писатели – юбиляры»	Апрель 7 – 9 классы	Педагог- библиотекарь
Беседа «В мире театра и кино»	Апрель 10 – 11 классы	Педагог- библиотекарь
Участие в городских и областных экологических акциях и мероприятиях экологической направленности	В течение апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Информационные часы: <b>22.04. – Всемирный День Земли</b>	22 апреля 7 – 11 класс	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Акция по благоустройству территории корпуса « <b>Кадетский корпус - мой дом</b> »	16 – 22 апреля 7 – 11 классы	Воспитатели
Легкоатлетический пробег « <b>Атомная миля</b> »	26 апреля	Администрация

	7 – 11 класс	Учителя физической культуры Педагоги доп. образования Кл. руководители Воспитатели
Тематический урок ОБЖ, посвященный <b>Дню пожарной охраны</b>	30 апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Учитель ОБЖ
День открытых дверей	3 неделя апреля	Администрация Учителя-предметники Педагоги доп. образования
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Тематические беседы: - «В здоровом теле – здоровый дух» (к Всемирному дню здоровья) - «О Ю.А. Гагарине и достижениях космонавтики» (ко Дню космонавтики)	Апрель 7 – 11 классы	Кл. руководитель Воспитатель
Уроки мужества, посвященные дням воинской славы России: - Лекция «История войск ПВО» (ко Дню войск ПВО)»	Апрель 7 – 11 классы	Кл. руководитель Воспитатель
Мероприятия, посвященные Дню воинской славы – Дню победы русских войск под командованием князя А.Невского над немецкими рыцарями (Ледовое побоище) 1242 г	Апрель 7 – 11 классы	Кл. руководитель Воспитатель
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	По пятницам	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Мониторинг физической активности кадет (комплексное исследование уровня физической готовности) Динамика развития уровня физической активности кадет в течение учебного года	Последняя неделя апреля	Воспитатели Учитель физической культуры
Подготовка к Параду Победы	В течение месяца	Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
День профилактики по вопросам: «Что такое правонарушение?», «Виды правонарушений», «Какие права представлены действующим законодательством, какие виды правовой ответственности существуют?» и др.	Апрель 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Инспектор ОДН
Организация разъяснительной работы с обучающимися о правилах безопасного поведения в Интернет-пространстве	Апрель 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию

		Кл. руководители Воспитатели
Организация работы по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений в летнее время (организация занятости подростков в каникулярное время, летнее трудоустройство)	Апрель 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог
Родительские собрания по классам по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений (с выдачей памяток «Родители должны знать!»)	Апрель – май 7 – 11 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели

Май, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
<b>I. Общекорпусные мероприятия</b>		
Старт Всероссийской акции «Сирень Победы»: - цикл классных часов с приглашением ветеранов ВОВ и труда - конкурс чтецов на тему «Никто не забыт, ничто не забыто» - конкурс стенгазет на тему «Они сражались за Родину» - торжественные акции «Поздравь ветерана», «Открытка ветерану» - литературно-музыкальная композиция «Опаленные войной» (о писателях-фронтовиках) в школьной библиотеке - книжная выставка «Война. Победа. Память» - выставка работ учащихся изостудии «Соцветие» «Войны священные страницы» - праздничный концерт, посвященный Дню Победы «И помнит мир спасенный...», посвященный Победе в ВОВ с приглашением ветеранов	Май 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Участие в военно-спортивной игре «Победа»	Май 9 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Воспитатели
Конкурс строя и песни среди воинских и силовых подразделений, образовательных учреждений и военно-патриотических объединений, посвященный Победе советского народа в ВОВ	9 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Воспитатели
Участие в городской акции «Бессмертный полк»	9 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Воспитатели
Мероприятия посвященные памяти Кавалера Ордена Мужества Елизарова Р.А.	10 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Книжная выставка «Страницы истории»	Май 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь Руководитель музея
Обзор «Писатели - юбиляры»	Май 8 – 9 классы	Педагог-библиотекарь

Игра «В мире прекрасного»	Май 7 классы	Педагог-библиотекарь
Международный день семьи	15 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Торжественная церемония прощания со знаменем выпуска – 2024 года	23 мая 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Учителя-предметники Сотрудники корпуса
Торжественная линейка по окончанию 2023 – 2024 учебного года	24 мая 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Учителя-предметники Сотрудники корпуса
День славянской письменности и культуры	24 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Общероссийский день библиотек	27 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагог-библиотекарь
Праздник <b>Последнего звонка</b>	25 мая 9, 11 классы	Администрация Учителя-предметники Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. Образования Сотрудники корпуса
<b>II. Мероприятия, проводимые во взводах</b>		
Общее собрание с повесткой дня: «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности»	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Строевой смотр летней формы одежды	В течение месяца	Воспитатели
Тематические беседы: - «Вооруженные силы России на современном этапе» - Лекция «История морских побед на Черном море» (ко Дню Черноморского Флота)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований	В течение	Воспитатели

безопасности Инструктаж по ТБ «Правила поведения на водоемах летом»	месяца	
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
<b>III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</b>		
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Май 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Организация работы по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений в летнее время (организация занятости подростков в каникулярное время, летнее трудоустройство)	Май 7 – 11 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели
Родительские собрания по классам по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений (с выдачей памяток «Родители должны знать!»)	Май 7 – 11 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели
Комплекс мероприятий «Безопасность на дорогах»	Май 7 – 11 классы	Сотрудники ГИБДД Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Беседы, классные часы по профилактике краж чужого имущества, о правилах жизни в обществе и в коллективе: «Наши права и обязанности», «Преступления, правонарушения и ответственность за них», «Воровство – это преступление», др.	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Инспектор ОДН
Разъяснительные беседы, специальные занятия социального педагога, педагога-психолога, специалистов органов и учреждений системы профилактики «О правилах безопасности: правила поведения в корпусе, общественных местах, ответственность за порчу школьного имущества, ответственность за кражи и ущерб чужому имуществу, др.»	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели Инспектор ОДН
Беседы по привитию родителям навыков медиаграмотности и безопасного использования Интернета, мобильной (сотовой) связи «Программное обеспечение персонального компьютера с функцией «Родительского контроля» в сети Интернет», «Интернет. Территория безопасности», «Виды мошенничества в Интернете»	В течение года	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учителя информатики Социальный педагог

Уроки здоровья (беседы специалистов городского Центра медицинской профилактики) по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Городской центр медицинской профилактики Кл. руководители Воспитатели Советник директора по воспитанию Зам. Директора по ВР Социальный педагог
Совместная работа социального педагога, педагога-психолога с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

### 7. Обеспечение организованного завершения учебного года

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица за проведение мероприятия
<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>			
1.	Осуществление контроля за выполнением учебной программы по предметам и их практических частей. Собеседование с учителями-предметниками	с 02.05.	Зам. директора по УР, методист
2.	Посещение уроков с целью контроля за повторением пройденного материала	С 11.05.	Зам. директора по УР, методист
3.	Проверка «Сетевого города» с целью контроля за повторением материала, состояния оформления школьной документации выпускных классов	Апрель - май	Директор школы; зам. директора по УР
4.	Анкетирование обучающихся и родителей «Выявление ожиданий семьи от школы» с целью подготовки предпрофильного обучения и перехода на профили в старшем звене обучения	До 10.05.	Педагог- психолог, социальный педагог
5.	Комплектование 7-х, 10-х классов	До 20.06.	Директор школы
7.	Сдача классными руководителями 7, 8, 10 классов сведений об успеваемости обучающихся за год	До 28.05.	Кл. руководители 7, 8, 10 классов
8.	Педагогические советы: - «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов»; - «О переводе обучающихся 7, 8, 10 классов в следующий класс»	Май	Директор школы; зам. директора по УР
9.	Проведение праздника «Последний звонок»	По срокам ДО	Директор школы; зам. директора по УР, ВР
10.	Проверка электронных журналов 7-11 классов (правильность заполнения, отметка о переводе обучающихся 7, 8, 10 классов в следующий класс	С 29.05.	Зам. директора школы по УР
11.	Осуществление контроля за ведением личных дел обучающихся	До 20.06.	Зам. директора школы по УР, секретарь
12.	Совещание при директоре: О подготовке и проведении праздника «Последний звонок»; О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.	Май	Зам. директора школы по ВР, зам. директора по УР, методист
13.	Совещание с зав. кабинетами по вопросу текущего ремонта, оформлении учебных кабинетов в новом учебном году	До 26.05.	Учителя-предметники, зам. директора по АХР
14.	Составление акта осмотра технического состояния	До 30.05.	Зам. директора по АХР



	здания с целью составления плана ремонта школы летом		
15.	Подведение итогов работы педагогического и ученического коллективов по сохранности школьного имущества, классных комнат (совещание при директоре)	Май	Учителя-предметники, зам. директора по АХР
16.	Проведение классных собраний обучающимися по теме «Профилактика травматизма и дорожно-транспортных происшествий в летний период»	Апрель - май	Зам. директора по безопасности, кл. руководители 7-11 классов
17.	Итоговые линейки 7, 8, 10-х классов. Награждение похвальными листами.	25.05.	Администрация Кл. руководители 7, 8, 10-х классов
18.	Торжественная линейка, посвященная вручению аттестатов об окончании основной школы	Июнь	Администрация Кл. руководители 9-х классов
19.	Торжественная церемония, посвященная вручению аттестатов о среднем образовании	Июнь	Администрация Кл. руководители 11-х классов

**Организация итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов  
(приложение к плану работы школы на 2023-2024 учебный год)**

**Организация промежуточной аттестации обучающихся**

1.	Оформление материала для проведения промежуточной аттестации в 7, 8, 10-х классах	Апрель	Методист
2.	Организация и проведение итогового контроля в переводных классах	01.04 – 24.05.	Зам. директора по УР
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1.	Заключительное общешкольное родительское собрание 9, 11-х классов с целью изучения правовой базы государственной итоговой аттестации с учетом изменений в 2021-2022 уч. году	По мере необходимости (индивидуальная работа с родителями) Апрель-май	Зам. директора по УР
2.	Родительские собрания 7, 8, 10-х классов «Рефлексия года»	Индивидуальный график	Кл. руководители 7, 8, 10-х классов
<b><i>Работа с педагогами</i></b>			
1.	Ознакомить педработников с предварительной нагрузкой на следующий уч. год	До 09.06.	Зам. директора по УР Руководители МО
5.	Сдача руководителями МО отчетности: анализ работы за 2023-2024 уч. год, планирование работы на 2024-2025уч. год. Сдача отчётов учителями- предметниками и классными руководителями.	До 01.06.	Руководители МО

**8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**План работы по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда</b>			
1.	Корректировка паспорта комплексной безопасности	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
2.	Корректировка декларации	В течение года, по мере	Заместитель директора по

	пожарной безопасности	необходимости	безопасности
3.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка плана антитеррористической защищенности	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
4.	Подготовка приказов по образовательному учреждению: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; - об утверждении инструкций по охране труда; - о противопожарном режиме в ОУ	Август, сентябрь	Директор ОУ
5.	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	По каждому направлению	Заместитель директора по безопасности
6.	Размещение на школьном сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда в образовательном учреждении	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
<b>Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений</b>			
7.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты: - ежедневный контроль функционирования кнопки тревожной сигнализации, - ежедневный контроль физической охраны здания, - ежедневный контроль системы видеонаблюдения	Постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
8.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	Июнь, январь	Заместитель директора по безопасности
9.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии со сроками устранения нарушений ПБ	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательном учреждении	В соответствии с утвержденным графиком тренировок	Заместитель директора по безопасности
11.	Согласование с уполномоченными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объекте и в	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора по безопасности

	местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее)		
12.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	В соответствии с установленными нормативными сроками	Заместитель директора по безопасности
13.	Организация работы с сотрудниками учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	В течение года	Заместитель директора по безопасности
<b>Информационная безопасность</b>			
14.	Контроль исполнения «Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	Постоянно	Директор ОУ
15.	Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков, профилактики игровой зависимости среди детей и подростков;</li> <li>- организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по безопасности  Классные руководители  Методист (по согласованию)
16.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	По мере приобретения информационной продукции	Директор ОУ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
17.	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, системный администратор
18.	Мониторинг безопасности школьного сайта	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, системный администратор
<b>Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма</b>			

<b>в образовательном процессе</b>			
19.	Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Декабрь	Директор ОУ
20.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательного учреждения	Ноябрь	Директор ОУ
21.	Организация качественного питания обучающихся ОУ, профилактика острых кишечных инфекций	Постоянно	Заведующий производством, бракеражная комиссия
22.	Организация мониторинга школьного питания	Постоянно	Заместитель директора по АХР
23.	Проведение осмотров: - технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на площадках, благоустройство территории и спортивной площадки, ограждение участков ОУ; - технического состояния оборудования пищеблока и школьной столовой	Август	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
24.	Разработка плана по профилактике детского травматизма в ОУ	Август	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
25.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по безопасности
26.	Повышение квалификации педагогических работников ОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Методист (по согласованию)
27.	Проверка обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности и охраны труда обучающихся в ОУ	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
<b>Безопасность организации школьных перевозок</b>			
28.	Подготовка пакета документов по организации перевозки обучающихся, заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Август	Ответственный за организацию перевозки обучающихся
29.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательному	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по АХР

	учреждению		
30.	Контроль безопасности организация перевозок обучающихся	В течение года	Ответственный за организацию перевозки обучающихся
<b>Охрана труда и профилактика производственного травматизма</b>			
31.	Проведение Совещания с работниками ОУ по вопросам охраны труда	Один раз в год	Директор ОУ
32.	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
<b>Техническое состояние зданий, электробезопасность</b>			
33.	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Заместитель директора по АХР, комиссия по осеннему, весеннему осмотру здания, территории
34.	Проведение мероприятий по организации текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
35.	Проведение мероприятий по энергосбережению	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
36.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке к новому учебному году	До 01 сентября	Директор ОУ, администрация ОУ
<b>Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательной организации</b>			
37.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	Август	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
38.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ в ходе приемки ОУ к началу учебного года	До 15 августа	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
<b>Работа с работниками ОУ</b>			
39.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
40.	Курсы по ОТ работников	В течение уч. года в соответствии с графиком	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности

**9. Организация работы в рамках внутренней системы оценки качества образования (внутришкольного контроля)**

### Цели работы в рамках ВСОКО:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### Задачи работы в рамках ВСОКО:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития профессиональной деятельности педагогов;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Эти задачи и являются основными направлениями деятельности ОУ в рамках внутришкольного контроля.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Методы контроля, отчетная документация	Вид и форма контроля
<i>Сентябрь</i>					
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов	До 30.08.	Зам. директора по УР	Изучение школьной документации, итоговый приказ	Фронтальный, тематически-обобщающий
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки, организация подготовки документации по ОУ (расписание, отчеты ОШ-1, РИК)	Первая неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
3.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Заведующая библиотекой	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
4.	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Зам. директора по УР	Изучение школьной документации, оперативное совещание	Тематический, классно-обобщающий
5.	Проверка планов работы школьных методических объединений	До 07.09.	Зам. директора по УР, методист	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итог-справка	Тематический, персональный
6.	Проверка заполнения «Сетевого города», личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	Вторая неделя	Директор школы, заместители директора	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итог-справка	Фронтальный, персональный
7.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, своевременность проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте	Вторая неделя	Директор школы, мед. работник, зам. директора по АХР, УР	Наблюдение, совещание при директоре, справка	Фронтальный. персональный
8.	Соблюдение единых требований к учащимся	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы, наблюдение	Фронтальный, классно-

					обобщающий
9.	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи	Третья неделя	Зам. директора по УР, методист, руководители МО	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Тематический, персональный
10.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе, выявление детей «группы риска», неблагополучных семей	Четвертая неделя	Социальный педагог	Наблюдение, беседы, мониторинг	Тематический
11.	Контроль состояния гражданской обороны школы, пожарной безопасности	Четвертая неделя	Директор школы, зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	Устный контроль, совещание при директоре	Фронтальный. персональный
13	Контроль за организацией питания.	В течение месяца	Заместитель директора по АХР	Наблюдение, беседы, совещание при директоре, приказ	Фронтальный. персональный
14.	Входной мониторинг в 7 классах	Четвертая неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Письменный контроль, административные срезы	Тематический, предметно-обобщающий
15.	Стартовый контроль за реализацией адаптационного периода в 7-х, 10-х классах, входящая психолого-педагогическая диагностика	Четвертая неделя	Директор школы, заместители директора, психолог	Наблюдения, беседы, родительские собрания	Тематический, классно-обобщающий
16.	Контроль за организацией работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Зам. директора по безопасности	Наблюдения, беседы, классные часы, совещание при зам. дир, справка	Тематический, предметно-обобщающий
17.	Состояние личных дел сотрудников	В течение месяца	Специалист по кадрам	Справка	Фронтальный
18.	Контроль за реализацией внутришкольных воспитательных программ	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР	Наблюдение, беседы, мониторинг, орг. приказ	Персональный
<b>Октябрь</b>					
1.	Контроль за организацией питания и ведением документации	В течение месяца	Заместитель директора по АХР	Наблюдение, беседы, совещание при зам. ди., справка	Фронтальный, персональный
2.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Проверка журналов кружков и секций, классных журналов, индивидуальные беседы, приказ	Фронтальный
3.	Контроль за работой классных руководителей с родителями обучающихся 7 классов.	Первая-вторая недели	Заместитель директора по ВР	Изучение пед. опыта, устный контроль, наблюдение, совещание при зам. дир., справка	Индивидуальный
4.	Контроль за развитием творческого потенциала обучающихся 7-х классов на уроках математики, русского языка и литературы в рамках адаптационного периода.	Четвертая неделя	Зам. директора по УР	Посещение уроков, наблюдение, хронометрирование, приказ	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
5.	Мониторинг качества сформированности общеучебных	Третья неделя	Зам. дир по УР	Администр. контрольные работы,	Тематический, персональный

	умений и навыков учащихся 7-8х классов на уроках русского языка			наблюдение, изучение плана работы учителей, работа с родителями, приказ	
6.	Тематический анализ планов восп. работы кл. рук., их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Изучение шк. документации, инд. беседы, совещание при завуче, приказ	Тематический, персональный
7	Оценка уровня учебной мотивации на уроках математики и истории в 7-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УР	Посещение уроков, изучение плана работы учителей, справка	Фронтальный, персональный
8	Контроль за дозировкой дом. заданий по предметам естественного цикла: физика, химия в 10-11-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Посещение уроков, справка	Тематический, персональный
<b>Ноябрь</b>					
1.	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами русского языка и литературы	В течение месяца	Зам. дир. по УР	(по отдельному плану)	Тематический, персональный
2.	Результаты учебной деятельности ОО по итогам I четверти.	Первая – вторая недели	Зам. дир. по УР	Уст. контроль, изучение шк. докум., приказ	Фронтальный, персональный
3.	Методика работы учителей физкультуры, направленная на формирование здорового образа жизни. Контроль за преподаванием третьего часа физкультуры, соблюдение техники безопасности и дисциплины на уроках.	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Посещение уроков, инд. беседы, справка	Персональный
5.	Система проведения классных часов в 7, 8, 10-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Изучение пед. опыта, посещение кл. час., сов. при завуче, справка	Фронтальный, персональный
6.	Контроль за посещаемостью обучающихся 7-11 кл.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, приказ	Персональный
7.	Организация осенних каникул	Третья неделя	Заместитель директора по ВР.	Совещание при зам. директора	Тематический, персональный
8.	Соответствие проведения контр. работ графику контр. работ учителями-предметниками во 7-11 классах в 1 четверти	До 12.11.	Заместитель директора по УР	Изучение шк. докум., справка	Тематический, персональный
9.	Репетиция экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах	Третья неделя	Зам. директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки	Тематический, тематически-обобщающий
10.	Репетиция экзаменов в форме ЕГЭ для 11-х классов	Третья неделя	Зам. директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки	Тематический, тематически-обобщающий



11.	Проверка дневников, обучающихся 7,8 классов, журналов 7-9 классов по итогам 1 четверти	Третья неделя	зам. дир. по ВР, руководители МО	Письменный контроль, приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный
12.	Проверка дневников обучающихся, находящихся под опекой	Третья неделя	Зам. дир. по ВР	Письменный контроль, приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный
13.	Контроль за текущей работой с обуча-ся, имеющих неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по результатам 2023-2024	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану)	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный
14	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами математики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный Фронтальный, персональный
15	Отслеживание учебно-организационных (организация самопроверки и самоконтроля); учебно- интеллектуальных , учебно- информационных (работа с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного)	Вторая неделя	Директор школы	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный

				плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	
<i>Декабрь</i>					
1.	Контроль выполнения учебных программ и планов по итогам 1 полугодия в 7-11 классах	Четвертая неделя	заместитель директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд.беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка Индив. беседы	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный Тематический, персональный
2.	Состояние работы классных руководителей по формированию ЗОЖ	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд.беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный Тематический, персональный
3.	Уровень учебно-познавательной мотивации на уроках обществознания в 9,11-х классах	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд.беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка Индив. беседы, изучение шк. документации, приказ	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный Тематический, персональный Тематический, персональный

4.	Активизация уч-ся на уроках биологии инновационными средствами обучения в 7-х классах .	Четвертая неделя	Зам.дир. по УР	Устный контроль, наблюдения, беседы, приказ	Фронтальный, комплексно-обобщающий
5.	Выполнение ФЗ № 120 (дневники обучающихся «группы риска», реализация концепции профилактики злоупотребления ПАВ, организация работы кл.рук.)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Посещение уроков, справка	Индивидуальный
6	Развитие общеучебной компетентности обучающихся 10-ом классе (промежуточные итоги освоения обучающимися предметов).	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР	Посещение уроков, справка	Персональный
7	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по обществознанию в 7 кл.	Вторая неделя	Заместитель директора по УР	Устный контроль, наблюдения, беседы, проверка дневников, итоговый приказ	Персональный
8	Проведение работы с обучающимися, пропустившими значительную часть учебного времени (неаттестованных по болезни) в течение 1 четверти., контроль за работой учителей с неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Четвертая неделя	Зам. директора по УР	Письменный контроль, адм. срезы, приказ, итог- справка	Индивидуальный
9	Контроль за дозировкой домашнего задания на уроках математики и русского языка в 7-8 классах.	В течение месяца	Директор школы	Посещение уроков, администрат. контр.работы, наблюдение, справка	Тематический, предметно-обобщающий, классно-обобщающий

**Январь**

1.	Изучение уровня личностной успешности выпускника основной школы	В течение месяца	Зам. дир. по УР психолог	Посещение уроков, администрат. контр.работы, наблюдение, справка	Фронтальный, персональный
2	Развитие общеучебной компетентности выпускников 11-х классов на уроках математики при подготовке к ГИА	Третья неделя	Зам. дир. по УР		Тематический, персональный
3.	Изучение эффективности воспитательного процесса в 8-9 классах, проведение классных часов в 8-9 класса	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Посещение уроков, наблюдение, хронометр-е, психол. исслед., тестирование	
4.	Предварительная расстановка пед. кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Посещение уроков, индивидуальные беседы, справка	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
5.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, мед. работник, зав. столовой, заместитель директора по АХР	Устный контроль, наблюдения, беседы, аналитическая справка, сов. при зам. директора	Фронтальный, персональный
6.	Контроль за состоянием охраны труда в школе	В течение месяца	Зам. дир. по безопасности	Беседы, адм. совещание	Персональный

7	Подготовка к ГИА	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Уст. контроль, наблюдения, беседы, справка, сов.при зам. дир.	Тематический, предметно-обобщающий
<b>Февраль</b>					
1.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по математике и истории в 7-8-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УР	Изучение школьной документации, заседание УС, справка	Персональный
2.	Контроль за преподаванием литературы в 7-х классах (нравственное воспитание обучающихся средствами урока)	Третья неделя	Зам. дир по УР	Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	Фронтальный, персональный
3	Результаты учебной и воспитательной деятельности ОУ по итогам 2 четверти	Вторая неделя	Директор школы, заместители директора		Тематический, персональный
4.	Контроль за организацией работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителем	
5.	Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе. Работа на уроках физкультуры и ОБЖ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение месяца	Зам. дир.по ВР	Наблюдение, посещение уроков, справка	Тематический, комплексно-обобщающий
6.	Контроль за посещаемостью, за оформлением журналов кружков и секций	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Посещение внеурочных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, наблюдение, приказ	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
7.	Развитие социальной компетентности старшеклассников, личностное самоопределение выпускников 11-х классов	Третья неделя	Педагог-психолог	Посещение уроков, индивидуальные беседы, справка	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
8	Соответствие проведения контр. работ графику контр. работ учителями-предметниками во 7-11 классах во 2 четверти		Заместитель директора по УР	Приказ	Персональный
9.	Проверка дневников обучающихся, журналов по итогам 2 четверти	Третья неделя	Администрация ОУ	Беседы, наблюдение, устный контроль, тестирование, мониторинг	Тематический, персональный
10.	Контроль за организацией работы с родителями 7-8 классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Итоговый приказ	Фронтальный, персональный
11	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся. Проверка портфолио обучающихся 7-9 классов, работа кл. рук. с портфолио обучающихся	В течение месяца	Директор, зам. дир.по ВР	Посещение уроков, изуч. докум., справка	Фронтальный
12.	Мониторинг уровня сформированности учебной	Вторая неделя	Зам. дир. по УР	Изучение shk. документ., справка	Персональный

	компетентности обучающихся 7-х классов на уроках иностранного языка				
<b>Март</b>					
1	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами биологии, географии, физики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Администрат. контр. работы, посещения уроков, наблюдение, изучение плана работы учителей, приказ	Фронтальный, персональный
2.	Работа кл. руководителей по выполнению методических рекомендаций кл. рук. (7-11 классы)	В течение месяца	Заместители директора по ВР	(по отдельному плану)	Тематический, персональный
3	Контроль за психолого-педагогическим сопровождением обуч-ся, испытывающих затруднения в изучении отдельных предметов	В течение месяца	Педагог-психолог	Проверка тетрадей, справка	Персональный
8	Контроль за текущей работой с неуспевающими обучающимися по результатам 1-2 четвертей 2023-2024 уч.г.	В течение месяца	Директор школы	Устный контроль, наблюдения, посещение уроков, анализ проведенной работы	Тематический, персональный
<b>Апрель</b>					
1	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами химии и информатики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Проверка выполнения планов-коррекции, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, обучающимися и их родителями	Фронтальный, персональный
2.	Контроль за работой кл. рук. по предупреждению злоупотребления ПАВ, наркомании, табакокурения, выполнения ФЗ № 120 (анализ проведения декады правовых знаний)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	(по отдельному плану)	Тематический, персональный
3.	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся 9-11 классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, председатель УС	Уст. контроль, наблюдение, посещение кл. часов, анализ мониторинга, приказ	
4.	Контроль за ведением тетрадей уч-ся 7-8-х классов на уроках математики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче	Фронтальный
5	Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Проверка тетрадей, справка	Фронтальный, персональный
<b>Май</b>					
1.	Анализ результативности работы школьных метод. объединений	В течение месяца	Директор школы, зам. дир. по УР	Промежуточная аттестация на метапредметной основе, приказ	Фронтальный, персональный
2.	Контроль за проведением	В течение	Заместитель директора		Тематический,

	промежуточной аттестации обучающихся	месяца	по УР		персональный
3.	Подготовка аналитических отчетов по итогам учебного года	Четвертая неделя	Заместители директора по УР	Изучение шк. документации, приказ	Фронтальный
4.	Контроль за посещаемостью	Четвертая неделя	Зам. дир. по ВР	Изучение шк. документации, приказ	Фронтальный, персональный
5.	Результаты учебной и воспитательной деятельности ОУ по итогам 2023-2024 уч. г.	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора по УР	Изучение шк. документации, приказы	Фронтальный, персональный
6.	Организация ГИА	В течение месяца	Директор школы, зам. директора по УР	Приказ	Фронтальный, персональный

## 10. Методическая работа

### Единая методическая тема ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М. В.:

«Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала всех участников образовательного процесса в условиях перехода на обновленные ФГОС с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию и гражданскому самоопределению»

**Цель:** формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований обновленного ФГОС третьего поколения и создания условий для получения качественного фундаментального образования, социализации и развития личности, готовой к продолжению образования и самообразования.

#### Задачи:

- 1) Реализация образовательной программы школы и Программы развития школы на период 2023-2024годы;
- 2) Координация деятельности школьных методических объединений по различным направлениям;
- 3) Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации; повышение научно-методического уровня преподавания в школе;
- 4) Внедрение в практику эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований обновлённых ФГОС третьего поколения; совершенствование методики преподавания с учетом новых подходов к организации оценочной деятельности учеников и системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- 5) Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- 6) Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- 7) Выявление, обмен и распространение передового педагогического опыта;
- 8) Развитие деловых и творческих связей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

#### Формы методической работы

- Тематические педсоветы.
- Работа в рамках инновационных площадок на базе корпуса.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные декады.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Взаимопосещение уроков.
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

#### 1. Организационно-методическое направление

*Цель:* обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

### **1.1. Аналитическая деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>
1.	Выявление профессиональных и информационных потребностей педагогов	в течение года
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках ОО: - уточнение кадрового состава преподавателей и воспитателей ТКК; - составление сводной таблицы данных по кадровому составу; - уточнение графиков прохождения курсовой переподготовки; - составление списков аттестующихся.	август-сентябрь
3.	Создание базы данных методических разработок педагогических работников	октябрь-апрель
4.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	В течение года
5.	Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта: - Мастер-классы, открытые уроки, семинары и т.д. - Мониторинг использования полученных на различных формах обучения знаний в практической деятельности педагогов	В течение года
6.	Анализ работы методических объединений учителей	Июнь

### **1.2. Работа школьных методических объединений**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой в рамках ШМО педагогов, проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	август	Методист, руководители МО
2.	Работа над темой по самообразованию	- выбор темы по самообразованию согласно общей методической темы работы ОО и школьного МО, - работа по теме самообразования в течение учебного года, - отчет по итогам этой работы.	- сентябрь  - в течение года - март	Методист, руководители МО, учителя - предметники
3.	Мониторинг результативности и деятельности за отчетные периоды	Организация и проведения школьного классно-обобщающего контроля (7-е, 9-е, 11-е классы). Анализ результатов входящих, четвертных, полугодовых, годовых контрольных работ, итоговых переводных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	в течение года по плану	Завуч, методист, учителя-предметники
4.	Проведение творческих и образовательных мероприятий	Организация и проведение предметных декад, конкурсов, ШНПК «Мы – дети XXI века» и т.д. по плану ШМО	в течение года	Методист, руководители МО, учителя - предметники
5.	Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Методист Руководители МО

## **2. Работа с педагогическими кадрами по направлениям**

*Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

### **2.1. Повышение квалификации**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август, январь	Методист учителя
2.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Методист Руководители МО
3.	Организация и координация взаимопосещения уроков	в течение года	Методист Руководители МО
4.	Участие учителей-предметников в конкурсах профессионального мастерства, проводимых на базе ОО	по плану работы	Методист учителя
5.	Координация научно-исследовательской деятельности педагогов, с целью накопления, обобщения и распространения собственного педагогического опыта (в т.ч. участие в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства разного уровня)	в течение года	Методист Руководители МО
6.	Участие педагогов ОО в работе инновационных площадок: - Инновационной площадки ТОИПКРО по программе инновационной работы «Формирование у обучающихся мотивации к рефлексии учебной деятельности посредством самоанализа своих достижений по предмету»; - «Ресурсно-внедренческий центр инноваций Томской области» РЦРО по теме «Интеграция основного и дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия с целью воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности». - Региональный проект «Развитие гражданского образования в образовательных организациях Томской области на 2021-2025 годы» в статусе Центра гражданского образования (РЦРО). - «Центр экологического образования и формирования экологической культуры» на период 2021-2025 гг. (ОГБОУ ДО «Областной центр дополнительного образования»)	в течение года	Методист, педагогический коллектив

### **2.2. Аттестация педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация работы по аттестации на соответствие занимаемой должности: - издание приказа «О создании и составе аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 уч. год»; - утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2023-2024 уч. год ( <i>Приложение 1</i> ); - утверждение графика на внутреннюю аттестацию педагогических работников ТКК ( <i>Приложение 2</i> ); - утверждение плана и графика работы аттестационной комиссии; Подготовка документации по кадрам, подлежащим аттестации (представление в комиссию)	- август  - в течение года по графику	Методист, педагоги
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления	в течение	Методист



	заявления и написанию самоанализа	года	учителя
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	октябрь	Методист учителя
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	ноябрь	Методист Руководители МО
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по возникающим вопросам	в течение года	Методист
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Методист Руководители МО
7.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Методист Руководители МО

### 2.3. Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по созданию и оформлению методического паспорта учителя	сентябрь	Методист, руководители МО
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	в течение года	Методист, учителя
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства на разном уровне (в том числе по графику ТОИПКРО – Приложение 3)	в течение года	Методист, учителя
4.	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	ноябрь	Методист, руководители МО
5.	Организация и проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогов ТКК «Я иду на урок»	апрель	Методист, руководители МО, учителя

### 2.4. Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Закрепление наставников за молодыми педагогами (приказ об организации наставничества)	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Организация наставнической деятельности, разработка индивидуальных мер по адаптации в коллективе и профессиональному становлению учителя (проблемное анкетирование, составление плана работы с молодым специалистом, отчет о работе в конце учебного года)	В течение года	Закреплённые наставники, методист
3.	Знакомство с нормативными документами по организации УВР, уставом школы, её спецификой (для вновь принятых сотрудников)	сентябрь	Методист Руководители МО
4.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями, анкетирование	на момент поступления	Методист Руководители МО
5.	Анализ посещенных уроков, занятий, внеклассных мероприятий, собеседование	в течение года	Методист Руководители МО

## 3. Работа с обучающимися

### 3.1. Работа с одаренными детьми

*Цель:* Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады	октябрь	Методист

	школьников		учителя
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Методист учителя
3.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Методист Руководители МО
4.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	по графику	Методист
5.	Организация и проведение предметных недель (декад) по направлениям	по графику	Методист Руководители МО учителя
6.	Проведение мероприятий в рамках образовательной системы «Сириус»	по графику	Методист учителя
7.	Организация и проведение на базе корпуса международной просветительской акции «Географический диктант»	ноябрь	Методист
8.	Открытая интеллектуальная игра гуманитарного направления «Великая война невеликого города» (для обучающихся 7-9 классов)	апрель-май	руководитель МО гуманитарного цикла
9.	ШНПК «Мы – дети XXI века»: - информационный этап (выявление участников, выбор тем работ и т.п.); - подготовительный этап (написание работ, проведение экспериментов и исследований и т.п.); - защита работ по направлениям на конференции	-сентябрь -октябрь -март	Методист Руководители МО учителя
10.	Участие в образовательных конкурсах, конференциях, выставках разного уровня для обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
11.	Организация и проведение X открытой интеллектуальной игры «ЕстественникУм» (совместно с ОГБОУ ДО «Областной центр дополнительного образования»)	Ноябрь-декабрь	Методист Руководители МО учителя
12.	Работа в рамках «Центра гражданского образования» по разработанному плану мероприятий (в том числе открытых)	в течение года	Методист, Калачёв Р.В.
13.	Привлечение обучающихся к работе (конкурсы, фестивали, конференции, интеллектуальные игры и т.п.) в рамках «Центра экологического образования и формирования экологической культуры»	в течение года	Методист Руководители МО учителя

### 3.2. Работа со слабоуспевающими и слабо мотивированными детьми

*Цель:* Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам	сентябрь	учителя-предметники, классные руководители
2.	Проведение контрольного среза знаний (входной контроль) учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения	сентябрь	Зам. директора по УР, методист, учителя-предметники
3.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, учителями-предметниками	сентябрь	задействованные специалисты

4.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	в течение года	Зам. директора по УР, методист, учителя, классные руководители
5.	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)	в течение года	Методист, учителя-предметники
6.	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	по мере необходимости	учителя-предметники
7.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику	в течение года	учителя-предметники

### 3.3. Проведение итоговой аттестации в новой форме и форме ЕГЭ

**Цель:** Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в новой форме и повышение качества сдачи экзаменов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и проведение экзаменов в 9 классе в новой форме	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.	Подготовка и проведение экзаменов в 11 классе по типу ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3.	Проведение переводных контрольных работ в 10 классе по типу ЕГЭ	май	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Анкетирование выпускников и учащихся 9, 11 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
5.	Проведение контрольных срезов в 9, 11 классах	согласно плану ВШК	Зам. директора по УР, руководители МО
6.	Приказ о назначении организаторов в ППЭ. График экзаменов, занятости учителей на экзаменах	Ноябрь	Зам. директора по УР
7.	Совместное заседание родителей и учащихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	Декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители
8.	Проведение предметных школьных олимпиад и участие в районных, городских	Ноябрь - декабрь	Учителя-предметники
9.	Проведение пробных экзаменов по типу ЕГЭ в 9, 11 классах	Декабрь	Учителя-предметники
10.	Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	Январь	Учителя-предметники
11.	Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ЕГЭ»	4 неделя февраля	Зам. директора по УР, учителя-предметники
12.	Проведение пробных экзаменов по типу ЕГЭ и ОГЭ в выпускных классах	март	зам. директора по УР, учителя-предметники
13.	Участие в диагностических проверочных работах (ВПР и др.)	в течение года	зам. директора по УР
14.	Подготовка документации по проведению ЕГЭ.	Согласно	Ответственный от

	Заполнение паспорта школы по выпускникам. Составление списков учащихся для проведения экзаменов по выбору. Сбор паспортных данных учащихся	графику ЦОКО	ОО
15.	Учеба 9-ков, 11-ков по заполнению бланков ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
16.	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписания)	Октябрь-май	Зам. директора по УР, учителя-предметники
17.	Психологическая помощь выпускникам и их родителям. Беседа с учащимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
18.	Педсовет о допуске к ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	Май	Администрация
19.	Составление сводной ведомости успеваемости учащихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители

## **5. Научно-методическая деятельность.**

*Цель:* освоение и внедрение передовых педагогических технологий

### ***5.1. Методические семинары***

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в мероприятиях областной августовской педагогической конференции	август	Методист, учителя-предметники
2.	Организация работы в рамках перехода на обновленные ФГОС	август, сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Конкурсы профессионального мастерства: цели и задачи, подготовка, особенности участия	сентябрь	Методист
4.	«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и вне урока»	октябрь	Методист, учителя-предметники
5.	По плану работы заместителя директора по ВР	январь	Зам. директора по ВР
6.	По плану работы заместителя директора по безопасности	март	Зам. директора по безопасности
7.	По плану работы заместителя директора по УР	май	Зам. директора по УР
8.	Участие в областном проектном семинаре по теме «Основные направления и форматы деятельности региональной сети РВЦИ в 2023 году»	май	Методист, руководитель центра

### ***5.2. Проведение единых методических дней***

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активизация методической работы педагогов в ОО;</li> <li>• развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования;</li> <li>• внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;</li> <li>• повышение уровня профессионального мастерства педагогов;</li> <li>• распространение передового педагогического опыта учителей;</li> <li>• создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в рамках предметов естественно-научного направления.</li> </ul>	ноябрь-декабрь	Методист, руководитель МО ЕМЦ, учителя
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активизация методической работы педагогов в ОО;</li> <li>• развитие творческой деятельности педагогических</li> </ul>	февраль-март	Методист, руководитель МО

<p>работников по обновлению содержания образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;</li> <li>повышение уровня профессионального мастерства педагогов;</li> <li>распространение передового педагогического опыта учителей;</li> <li>создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в рамках предметов гуманитарного направления.</li> </ul>	гуманитарного цикла, учителя
--	------------------------------

### **5.3. Организация и проведение на базе корпуса открытых мероприятий в рамках работы инновационных площадок**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Курсы ПК в формате стажировок: «Формирование функциональной грамотности на уроках школьной программы и во внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых ФГОС» (ресурсно-внедренческий центр инноваций РЦРО)	октябрь 2023 г.	методист, зам. директора по УР
2.	Открытая интеллектуальная игра «ЕстественникУм - X» для обучающихся 9-10 классов по предметам естественно-научной направленности с экологической направленностью («Центр экологического образования и формирования экологической культуры» ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования»)	ноябрь-декабрь 2023 г.	методист, учителя-предметники ЕМЦ

### **6. Диагностика и мониторинг**

*Цель:* Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	В конце каждой четверти, учебного года	Методист учителя
2.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	В течение года	Методист Руководители МО
3.	Заполнение методического паспорта учителя	В конце каждой четверти, учебного года	Методист Руководители МО учителя

### **7. Методические советы.**

*Цель:* Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Организация работы:

- выборы членов методического совета школы, издание приказа на 2023-2024 уч. год;
- издание приказа о составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- инновационная работе в рамках площадки ТОИПКРО;
- оформление документации, издание приказа об инновационной работе в рамках «Ресурсно-внедренческого центра инноваций Томской области» по теме проекта «Интеграция основного и дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия с целью воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности», РЦРО;
- оформление документации, издание приказа по функционированию «Центра гражданского образования», РЦРО
- оформление документации, издание приказа по функционированию «Центра», РЦРО.

№	Содержание	Сроки
---	------------	-------

1.	<b>Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году.</b> 1. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год с учетом анализа методической работы в 2022-2023 уч. году. 3. Утверждение рабочих образовательных программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов.	август
2.	<b>«Интеграция основного и дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия с целью воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности»</b> , в рамках «Ресурсно-внедренческого центра инноваций Томской области». 1. Формирование плана работы творческим объединением педагогов. 2. Подготовка отчетных документов по работе центра инноваций за 2023 календарный год. 3. Реализация мероприятий в рамках разработанного плана. Корректировка программы. 4. Итоги реализации очередного этапа работы согласно плану (промежуточный результат работы во втором полугодии 2023-2024 уч. года).	- сентябрь - декабрь - в течение года - май
3.	Участие в проекте <b>«Центр гражданского образования»</b> : 1. Формирование плана работы творческим объединением педагогов. 2. Реализация мероприятий в рамках разработанного плана. Корректировка программы. 3. Итоги реализации первого этапа работы согласно плану (обеспечение необходимых ресурсов для основного этапа реализации программы).	- сентябрь - в течение года - май
4.	Участие в рамках <b>«Центр экологического образования и формирования экологической культуры»</b> на период 2021-2025 гг. (ОГБОУ ДО «Областной центр дополнительного образования»): 1. Формирование плана-сетки работы творческим объединением педагогов. 2. Реализация мероприятий в рамках разработанного плана. Корректировка программы. 3. Итоги реализации очередного этапа работы согласно плану	- январь - в течение календарного года - декабрь
5.	<b>Аттестация педагогов:</b> 1. Итоги аттестации на подтверждение занимаемой должности (внутренняя аттестация); 2. Аттестация педагогов с целью установления квалификационных категорий (итоги, перспективы аттестации сотрудников школы); 3. Издание приказа на соблюдение сроков аттестации на 2023-2024 уч. год	май
6.	<b>Итоги методической работы</b> 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ в выпускных классах. 2. О проведении ГИА выпускников 9,11 классов (расписание экзаменов, организационные вопросы, участие педагогов в работе ППЭ и т.д.). 3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	июнь

## **8. Педагогические советы**

*Цель:* обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы; организация процесса обучения по образовательным программам обновленных ФГОС ООО (7-9 классы) и ФГОС СОО (10-11 классы).

### **8.1. Проведение в 2022-2023 учебном году тематических педсоветов:**

<b>№</b>	<b>Тема педсовета</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Инновационная работа в ОГБОУ КШИ ТКК в рамках реализации планов деятельности инновационных площадок (РЦРО, ТОИПКРО, ОГБОУ ДО «Областной центр дополнительного образования»): участники, предварительные итоги, перспективы	август	Методист
2.	«Ресурсы современного урока и их эффективное использование»	октябрь	Методист,

	для достижения нового качества образования»		учителя-предметники
3.	Анализ участия учащихся школы на разных этапах Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Методист, учителя-предметники
4.	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы.	январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ.	март	Методист, учителя-предметники
6.	Итоги и перспективы инновационной работы корпуса в 2023-2024 учебном году	май	Участники творческих групп

### 8.2. Проведение в 2023-2024 учебном году традиционных организационных педсоветов:

№	Тема педсовета	Сроки
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи 2023-2024 учебный год. Организация классно-обобщающего контроля по 7-м классам.	Сентябрь
2.	Итоги ГИА-2023: анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ	октябрь
3.	О результатах деятельности педагогического коллектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I, II, III, IV четвертях	октябрь, декабрь, март, май
4.	О результатах школьно-обобщающего контроля в 7-х классах	по плану КОК
5.	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Май
6.	О переводе обучающихся 7-х, 8-х, 10-х классов в следующий класс.	Май
7.	О завершении основного общего образования и вручении аттестатов.	Июнь
8.	О завершении среднего общего образования и вручении аттестатов.	Июнь

Приложение 1

### План

работы аттестационной комиссии ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М. В.

на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников.	август-сентябрь	Методист
2.	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году.	август	Методист
3.	Издание приказа по школе «Об аттестации пед. работников школы в 2023-2024 уч. году».	сентябрь	Директор школы
4.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	сентябрь	Методист
5.	Формирование экспертных групп в соответствие со списками педагогических работников, выходящих на аттестацию соответствия занимаемой должности	сентябрь	Зам. председателя АК
6.	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	сентябрь	Методист
7.	Организация посещения уроков и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми	октябрь-ноябрь	Зам. председателя АК
8.	Заседание аттестационной комиссии	ноябрь	Председатель АК

9.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий)	по графику	Экспертные группы
10.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы	В течение года	Председатель АК
11.	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы»	В течение года	Зам. председателя АК
12.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течение года	Члены экспертных групп
13.	Оформление экспертных заключений с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	В течение года	Члены экспертных групп
14.	Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями	В течение года	Председатели экспертных групп
15.	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертных заключений)	В течение года	Зам. председателя АК
16.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	Май	Зам. председателя АК

Приложение 2

### СПИСОК

Аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения ими соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

- Ужegov A.B., учитель математики
- Кукушкина И.Д., учитель английского языка

Приложение 3

### КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

1. Конкурс на присуждение премий лучшим учителям Томской области за достижения в педагогической деятельности.
2. Конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры и на звание «Лауреат премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры».
3. Региональный этап Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека».
4. Региональный конкурс профессионального мастерства «Классный классный руководитель».
5. Региональный конкурс руководителей образовательных организаций Томской области «Лидер образовательной организации».
6. Региональный конкурс профессионального мастерства «Лучшие практики наставничества».
7. Региональный конкурс «Методист года».
8. Региональный конкурс профессионального мастерства молодых педагогов «ПРОдвижение к вершинам мастерства».
9. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России».