

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус»  
имени Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича

Принято  
на педагогическом совете  
пр. № 7 от 18.08.2023 г.

Утверждено

Зам. директора по АХР

ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

А.А. Васильева/

Пр. № 12 от 18.08.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и/или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

#### 2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*Приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (*Приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования**

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП;
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (*Приложение 3*).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится до окончания учебного года.

### **4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);

4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*Приложение 4*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5/ Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.8. По окончании промежуточной аттестации зам. директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*Приложение 5*).

4.9. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_». Запись заверить печатью школы.

4.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.11. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам. директора по УР (*Приложение 6*).

4.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору ОГБОУ КШИ  
«Томский кадетский корпус»  
им. Героя РФ Пескового М.В.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. руководителя ОО)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителей)  
проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В. 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года по \_\_\_\_\_ прошу предоставить моему сыну, условно переведенному в \_\_\_\_\_ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном несу полную ответственность.

**Предупрежден (а) о том, что если мой сын не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он не будет допущен к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)**

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
дата подпись

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИОбластное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение кадетская школа-интернат  
«Томский кадетский корпус имени Героя Российской Федерации  
Пескового Максима Владимировича»

Пушкина ул., д. 46а, г. Томск, 634003, Тел/факс (382-2) 658996, E-mail: [kshi-tkk@tomsk.gov70.ru](mailto:kshi-tkk@tomsk.gov70.ru)  
ИНН 7017122095 / КПП 701701001

## Приказ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,  
являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность». На основании заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам. директору по УР разработать индивидуальный учебный план сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;

2. Учителям \_\_\_\_\_ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;

3. Классному руководителю \_\_\_\_\_:

- ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);

- завести журнал учета проводимых занятий;

- осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

4. Зам. директору по УР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Директор

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение кадетская школа-интернат  
«Томский кадетский корпус имени Героя Российской Федерации  
Пескового Максима Владимировича»**

Пушкина ул., д. 46а, г. Томск, 634003, Тел/факс (382-2) 658996, E-mail: [kshi-tkk@tomsk.gov70.ru](mailto:kshi-tkk@tomsk.gov70.ru)  
ИНН 7017122095 / КПП 701701001

**Выписка из индивидуального учебного плана  
ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.  
(сетка ИУП) Сетка индивидуального учебного плана по**

ученика \_\_\_\_\_ класса

за курс \_\_\_\_ класса

в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**по ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса**  
у обучающегося \_\_\_\_\_ (указать класс, ФИ ученика по  
\_\_\_\_\_ (указать предмет)

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человека.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	ФИО	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

\* Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Особые отметки членов комиссии \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации:

Дата внесения в протокол отметки: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ //

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ / /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИОбластное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение кадетская школа-интернат  
«Томский кадетский корпус имени Героя Российской Федерации  
Пескового Максима Владимировича»Пушкина ул., д. 46а, г. Томск, 634003, Тел/факс (382-2) 658996, E-mail: [kshi-tkk@tomsk.gov70.ru](mailto:kshi-tkk@tomsk.gov70.ru)  
ИНН 7017122095 / КПП 701701001

## Приказ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими  
академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации». На основании решения Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать переведенным в \_\_\_\_\_ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за \_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_». Запись заверить печатью школы;

Либо

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса не выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать не ликвидированной;
5. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор

**Уведомление (ликвидация)**

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до вашего сведения, что ваш сын \_\_\_\_\_  
 обучающийся \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации показал следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын ликвидировал академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведен в \_\_\_\_\_ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за \_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление (не ликвидация)**

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до вашего сведения, что ваш сын \_\_\_\_\_  
 обучающийся \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации показал следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын не ликвидировал академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс по следующим предметам \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ остается условно переведенным(ой) в \_\_\_\_\_ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)**

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /