

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус»  
имени Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича

Принято

на педагогическом совете

пр. № 1 от 28.08.23 г.

Утверждено

Директор ОГБОУ КШИ

«Томский кадетский корпус»

им. Героя РФ Пескового М.В.

Пр. № 1 от 28.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета (курса)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с обновлёнными ФГОС, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. героя РФ Пескового М.В. (далее – кадетский корпус), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России № 287, №568, №413 и №732.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 (с изменениями от 11 февраля, 7 октября 2022 г.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России № 287 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России №568 от 18.07.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России №413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России №732 от 12.08.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования».

- Уставом ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

1.5. Рабочая программа является составной частью образовательной программы кадетского корпуса, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования, они входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (или группой учителей) самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>, при этом учитель может пользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>.

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (основное общее образование, среднее общее образование) или на параллель (элективные курсы, факультативы, программы внеурочной деятельности, курсы по выбору).

2.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## **3. Порядок согласования, утверждения и хранения рабочих программ**

3.1. Разработанные учителями рабочие программы должны соответствовать всем выше перечисленным нормативным документам.

3.2. Администрация кадетского корпуса проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

«РАСМОТРЕНО»  
Методист

«СОГЛАСОВАНО»  
заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ОГБОУ КШИ ТКК

Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (*Приложение б*).

3.7. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ (*Приложение 7*). Этот документ является приложением к ООП ООО, СОО образования.

3.8. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса.

3.9. Администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется систематический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ и поурочного планирования.

3.10. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### 4. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 для титульного листа, кегль 12 для самой программы, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, **но не нумеруется**, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (основное общее, среднее общее образование).

4.3. **Структура рабочей программы по обновленным ФГОС в соответствии с федеральными программами** (*с использованием конструктора рабочих программ*):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист ( <i>Приложение 1</i> )	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки.
Пояснительная записка ( <i>на уровень обучения</i> )	Сформулировано в конструкторе
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование ( <i>Приложение 2</i> )	Структура тематического планирования: Раздел «Практические работы» оставляем только в тех программах, где он необходим.
Поурочное планирование ( <i>Приложение 3</i> )	Структура поурочного планирования. В темы по учебным предметам добавить реализацию регионального компонента ООП ООО, СОО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету, и т.д)
---	---

#### 4.4. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки.</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<p>Рабочая программа по учебному предмету « ... » разработана в соответствии с нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); <u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></li> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);</i></li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027);</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> </ul>

	<p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОР ОО);</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОР СОО);</li> <li>- учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.)</li> <li>- локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (<i>Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) в ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. героя РФ Песковского М.В. (принято на педагогическом совете от 28.08.23г. протокол № 1 , утверждена приказом № 229 от 30.08.2023 г.).</i></li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>1.1. Личностные результаты</p> <p>1.2. Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные,</li> </ul> <p>1.3. Предметные результаты: <i>указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</i></p>
3. Содержание учебного предмета (... часов)	<p>Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.</p> <p>10 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...</p> <p>11 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...</p>
4. Тематическое планирование. (Приложение 2)	<p>В данном разделе необходимо прописать ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему.</p>
5. Поурочное планирование (Приложение № 5)	<p>Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения (<i>желательно в программе Excel, для загрузки в электронный журнал</i>), где обязательно прописывается номер урока, тема урока, домашнее задание (<i>если есть</i>).</p> <p>Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия.</p>
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия)</p> <p>Методические материалы для учителя (федеральная программа по учебному предмету.....), ....</p>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» имени Героя РФ Пескового М.В.**

«РАСМОТРЕНО»

Методист

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ОГБОУ КШИ ТКК

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 30583)

**учебного предмета «География»**

для обучающихся 7-9 классов

Разработала: ОGREBO Екатерина Александровна,  
учитель географии  
высшей квалификационной категории

**Томск 2023**

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	

## Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			ЦОР
		всего	контрольные работы	практические работы	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус»  
имени Героя Российской Федерации  
Пескового Максима Владимировича»

«РАСМОТРЕНО»

Методист

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

заместитель директора по УР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ОГБОУ КШИ ТКК

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету «Физика» (углубленный уровень)**  
10-11 класс

Разработала: Колотовкина Ирина Владимировна,  
учитель физики  
высшая квалификационная категория

**Томск 2023**



**Поурочное планирование для рабочей программы по внеурочной деятельности**

№ урока /занятия	Тема урока/занятия	Форма проведения занятия
1.		
2.		

## Лист корректировки рабочей программы

по предмету « \_\_\_\_\_ »,  
 \_\_\_\_\_ класс,  
 учитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ учебный год.

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Песковского М.В. на \_\_\_\_\_ учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

Тема раздела по тематическому планированию	Кол-во уроков по рабочей программе	фактически проведено	Способы корректировки
Химический состав клетки	5	4	Сократить количество часов на контрольные работы.

**Примеры способов корректировки рабочих программ:**

**Способ 1. Укрупнить дидактические единицы.** Под укрупнением дидактических единиц понимают одновременное изучение разных разделов предмета, но при этом логически связанных друг с другом. При этом способе вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Плюс этого способа – экономия времени. Минус – в спешке можно сделать дидактические единицы слишком объёмными, тогда ученикам будет непросто их осваивать.

**Способ 2. Объединить темы.** Этот способ педагоги выбирают чаще всего, чтобы ликвидировать отставание, при котором содержание программы не пострадало от потери часов и осваивается материал в полном объеме. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

**Способ 3. Сократить количество часов на контрольные работы.** Это достаточно безболезненный способ корректировки программы, когда стоит задача максимум выдать материала. Он не требует значительного пересмотра планирования. Но полностью отказаться от проверочных работ нельзя. Текущий контроль и промежуточная аттестация – обязательные элементы программы, с помощью которых педагог определяет, насколько хорошо ученик освоил программу.

**Способ 4. Вывести самостоятельное изучение тем.** Можно предусмотреть самостоятельное изучение части учебного материала и последующий контроль в форме зачета, мини-проекта и т.д. Плюс такого способа – экономия аудиторных часов, но этот метод можно применять с 8-го класса и старше, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. Злоупотреблять этим способом даже в старших классах не следует, но в качестве дополнительной меры можно.

**Выводы:**

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков / за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету

« \_\_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнениерабочей программы.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус»  
имени Героя Российской Федерации  
Пескового Максима Владимировича»

«РАСМОТРЕНО»  
Методист

«СОГЛАСОВАНО»  
заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ОГБОУ КШИ ТКК

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к ООП ООО (СОО)

**Корректировка рабочих программ**  
основного (среднего) общего образования за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год