

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение кадетская школа-интернат
«Томский кадетский корпус» имени Героя Российской
Федерации Пескового Максима Владимировича

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023

№ 54

**О проведении всероссийских проверочных работ
в ОГБОУ КШИ ТКК им. Героя РФ Пескового М. В. в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 №02-41 «О направлении план-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М. В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 7-х – 8-х и 11Б классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в (приложение 1) в ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М. В..
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР И.В. Шамрину, заместителя директора по учебной работе.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Иванову О. И.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).

8. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР Огребо Е.А., методиста.

9. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций:

9.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 01.06.2023 и отправить на электронный адрес szv@ege.tomsk.ru.

9.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 01.06.2023.

10. Классным руководителям 7-8 классов и 11б организовать работу в классах по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по АХР с

функциями директора



А. А. Васильева

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В ОГБОУ КШИ «ТОМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ВПР 7-8 классы и 11Б

7 АБ	8 АБ	11 Б
04.04.23- англ. яз.	12.04.23 - математика (3,4 урок)	17.03.23 (4 урок)
13.04.23- по выбору (2 урок)	20.04.23– по выбору (4 урок)	
19.04.23 - математика (1,2 урок)	27.04.23 - русский яз. (3,4 урок)	
25.04.23- русский яз. (3-4 урок)	03.05.23 – по выбору (4 урок)	
05.05.23 – по выбору (2 урок)		

Приложение 2 к приказу № 54 от 22.02 2023 г.

Организаторы в аудитории

Класс	Предмет	Организатор
7 класс	По выбору 1	Колотовкина И.В. Огребо Е. А.
	По выбору 2	Невинный п.И. Калачев Р.В. Кукушкина И.В.
	Русский язык	Калачев Р.В. Марков П.П. Скирневская Ю.А.
	Математика	Лукашенко Т.В. Перепёлкина О.А. Калачев Р.В.
8 класс	Русский язык	Ведерников И.Д. Кузнецова А. В. Ужегов А.В. Иванова О.И.
	Математика	Огребо Е.А. Гришаева Л.Н. Невинный П.И.
	По выбору 1	Ведерников И.Д. Кузнецова А. В.
	По выбору 2	Огребо Е.А. Невинный П.И.
7 класс	Английский язык	Волошенко Е.В. Иванова О. И. Марков П. П.
11 б класс	Физика	Шамрина И.В.

Приложение 3 к приказу № 54 от 22.02 2023 г.

Эксперты ВПР

Предмет	ФИО
Русский язык	Гришаева Л.Н., Перепёлкина О. А.
Математика	Лукашенко Т. В., Иванова О.И., Ужегов А.В.
История	Смоленский И. Р., Байгулова А. А.
Обществознание	Калачев Р.В.
Физика	Колотовкина И.В., Шамрина И.В.
География	Огребо О.А.
Химия	Кузнецова А.В.
Английский язык	Акимова Т.В., Кукушкина И.Д., Долматова М.В., Калачев Р. В.
Биология	Волощенко Е. В.